

2.5. Для проведения итоговой аттестации формируется аттестационная комиссия, состоящая из председателя и двух членов комиссии.

2.6. Состав аттестационной комиссии регламентируется приказом директора. Председателем аттестационной комиссии назначается директор или заместитель директора по УВР. В состав аттестационной комиссии, помимо председателя, входят педагоги, преподающие учебные дисциплины, по которым проводится оценка знаний, умений и жизненных компетенций обучающихся. В случае отсутствия одного из членов аттестационной комиссии, приказом назначается его замена.

2.7. Перед проведением итоговой аттестации на психолого-педагогическом консилиуме (далее - ППк) осуществляется обсуждение и принимается решение о необходимости создания специальных условий для её проведения, определяется объем и содержание рекомендуемых условий. Решение ППк оформляется протоколом и доводится до сведения педагогов, родителей (законных представителей), администрации.

2.8. Специальные условия включают:

адаптацию временной и пространственной организации среды:

увеличение времени на выполнение заданий;

оказание эмоциональной поддержки, одобрения;

дополнительный перерыв;

визуальный план выполнения работы;

привычная обстановка, присутствие педагога;

оказание организующей и направляющей помощи;

адаптацию ресурса:

дублирование инструкции (прочитывание педагогом с замедленным темпе со смысловыми акцентами);

уточнение инструкции, контроль понимания инструкции;

увеличение шрифта в тестовых материалах;

пространственное изменение размещения заданий (по одному на листе);

упрощение формулировок инструкции по грамматическому и семантическому оформлению; адаптацию ресурса с использованием дополнительных средств:

использование визуальной поддержки, опорных схем, справочных материалов;

использование индивидуальных алгоритмов и вспомогательных средств;

адаптацию контрольно-измерительных материалов и может содержать:

дублирование инструкции к заданию виде шагов, задающих этапность действий;

расстановку ударения в словах инструкции, вызывающих возможные семантические трудности;

визуализацию слов в текстах заданий, вызывающих семантические трудности.

2.9. Итоговая аттестация осуществляется в течение трех дней:

по учебным предметам «Русский язык», «Чтение (Литературное чтение)». На процедуру отводится 1,5 часа (90 минут);

по учебным предметам «Математика», «Основы социальной жизни». На процедуру отводится 1,5 часа (90 минут);

по учебному предмету «Труд (технология)». Вариант выполнения практической работы по выбранному профилю труда определяет учитель с учетом возможностей каждого обучающегося.

2.10. Перерыв между проведением отдельных аттестационных испытаний должен быть не менее двух календарных дней.

2.11. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию, решением педагогического совета могут быть допущены к прохождению повторной итоговой аттестации, сроки которой утверждаются директором МБОУ «Малокамалинская ООШ № 5».

2.12. В случае заболевания обучающегося в период проведения итоговой аттестации ему предоставляется возможность пройти пропущенные испытания после выздоровления. Для этого необходимо наличие письменного заявления от родителей (законных представителей) и медицинской справки, выданной учреждением здравоохранения.

2.13. Для разрешения конфликтов, возникающих в ходе или по итогам аттестации, директор приказом создает апелляционную комиссию.

3. ФОРМЫ И СОДЕРЖАНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Итоговая аттестация обучающихся по адаптированной основной общеобразовательной программе (вариант 1) проводится в форме двух испытаний:

первое испытание представляет собой комплексную оценку знаний и навыков по следующим учебным предметам: «Русский язык», «Чтение (литературное чтение)», «Математика», «Основы социальной жизни»;

второе испытание направлено на оценку компетенций в области выбранного профиля труда и готовности к их практическому применению.

3.2. Итоговая аттестация по русскому языку, чтению, математике и основам социальной жизни проводится в форме комплексной работы, включающей задания по этим предметам. Она соответствует требованиям планируемых результатов АООП (вариант 1).

3.3. По профильному труду (технологии) оценка происходит через собеседование, основанное на результатах практической работы и ответах на вопросы билетов или тестовые задания. В случае выполнения тестовых заданий между выполнением теста и практическим заданием допускается перерыв не менее 15–20 минут.

3.4. Для проведения итоговой аттестации МБОУ «Малокамалинская ООШ № 5» самостоятельно разрабатываются контрольно-измерительные материалы (далее - КИМ) с учетом ФГОС УО и уровня подготовки обучающихся.

3.5. Конфиденциальность информации, содержащейся в КИМ, обеспечивается ограничением доступа к ним. Разработанные материалы должны быть подписаны директором и храниться в сейфе, расположенном в кабинете руководителя.

3.6. КИМ и критерии оценивания разрабатываются на ШМО, согласовываются на школьном методическом совете и утверждаются приказом директора не позднее месяца до срока итоговой аттестации.

4. СИСТЕМА ОЦЕНКИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Каждое задание комплексной работы определяется баллами, которые суммируются, и выводится % выполнения работы.

4.2. Итоговая оценка результатов комплексной работы определяется по следующей формуле:

$$I = \frac{S}{M} \cdot 100\%$$
 где I — итоговая оценка за комплексную работу, в процентах; S — сумма набранных обучающимся баллов; M — максимальное возможное количество баллов за выполнение заданий по всем 4 предметам.

4.3. Результаты итоговой аттестации оцениваются в форме «зачет» или «незачет»:

«Зачёт» обучающийся получает, если его итоговая оценка составляет от 25 % и выше;

«Незачёт» обучающийся получает, если его итоговая оценка составляет менее 25 %.

4.4. Баллы, полученные обучающимися за выполненные задания, суммируются и по шкале пересчета переводятся в отметку:

Отметка по пятибалльной шкале	«2»	«3»	«4»	«5»
Сумма баллов	0 - 17	18 - 35	36 - 53	54 - 68

4.5. Результаты комплексной оценки предметных результатов вносятся аттестационной комиссией на следующий день после проведения аттестации в протокол (Приложение 1), который подписывается всеми членами аттестационной комиссии.

4.6. Результаты итоговой аттестации по выбранному профилю труда предполагают выставление отметки с учетом качества и правильности выполнения практической работы и правильных ответов на вопросы билета.

Отметка за устный ответ (собеседование)	Отметка за выполнение практической работы	Итоговая отметка за экзамен
---	---	-----------------------------

«3»	«3»	«3»
	«4»	«4»
«4»	«3»	«3»
	«4»	«4»
«5»	«3»	«4»
	«4»	«4»
	«5»	«5»

4.7. Оценка предметных результатов по выбранному профилю труда фиксируется в протоколе (Приложения 2, 3).

4.8. Протоколы по результатам испытаний итоговой аттестации хранятся в соответствии со сроками, предусмотренными номенклатурой дел МБОУ «Малокамалинская ООШ № 5», но не менее одного года.

4.9. В свидетельство об обучении выставляется итоговая отметка, которая определяется как среднее арифметическое годовой и итоговой отметок в соответствии с правилами математического округления.

4.10. В случае несогласия с отметкой, выставленной аттестационной комиссией, выпускники и их родители (законные представители) имеют право в трехдневный срок обратиться в апелляционную комиссию школы.

Апелляционная комиссия обеспечивает объективность оценивания результатов итоговой аттестации выпускников и разрешение спорных вопросов, возникающих при ее проведении. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

5. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТА ОБ ОКОНЧАНИИ ШКОЛЫ

- 5.1. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, установленном Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.10.2024 № 731 "Об утверждении образца свидетельства об обучении и порядка его выдачи лицам с ограниченными возможностями здоровья (с нарушением интеллекта), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам".
- 5.2. Решение о выдаче документа об образовании оформляется протоколом педагогического совета, на основании которого издается приказ по образовательной организации.
- 5.3. Свидетельство об обучении выдается выпускникам в связи с завершением ими обучения не позднее десяти дней после даты издания приказа об отчислении выпускников из МБОУ «Малокамалинская ООШ № 5».

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Малокамалинская основная общеобразовательная школа №5»
Красноярский край, Рыбинский район, с. Малая Камала, ул. Луговая, 1,
т. 83916562-318, e-mail: mkam05@mail.ru

**Протокол итоговой аттестации
по завершению освоения обучающимся АООП (вариант 1)
предметных результатов по русскому языку, чтению (литературному чтению),
математике и основам социальной жизни**

Дата _____

Аттестационная комиссия в составе:

председателя _____
(ФИО)

членов _____

(ФИО)

оценила предметные результаты усвоения обучающимся(щейся) 9 класса

(ФИО)

русского языка, чтения (литературного чтения), математики и основ социальной жизни.

Форма проведения итоговой аттестации: комплексная работа по русскому языку, чтению (литературному чтению), математике, основам социальной жизни.

ФИО	Русский язык, Чтение (Литературное чтение)				Математика, Основы социальной жизни				Общий балл S	Итоговая оценка I, %
	Задание 1	Задание 2	Задание 3	...	Задание 1	Задание 2	Задание 3	...		

№	Учебный предмет	Годовая отметка	Кол – во набранных баллов	Общий балл	% выполнения
1	Русский язык				
2	Чтение (Литературное чтение)				
3	Математика				
4	Основы социальной жизни				
Итого					

Всего баллов _____ из _____ запланированных.

Процент выполнения комплексной работы: _____%

Комплексная работа оценена: _____ («зачет», «незачет»)

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Малокамалинская основная общеобразовательная школа №5»

Красноярский край, Рыбинский район, с. Малая Камала, ул. Луговая, 1,
т. 83916562-318, e-mail: mkam05@mail.ru

**Протокол итоговой аттестации
по завершению освоения обучающимся АООП (вариант 1)
предметных результатов по технологию (профильному труду)**

Дата _____

Аттестационная комиссия в составе:

председателя

_____ (ФИО)

_____ членов

_____ (ФИО)

оценила сформированные знания и умения по выбранному профилю труда
_____ обучающегося(щейся) 9
класса

_____ (профиль труда)

_____ (ФИО)

Форма проведения итоговой аттестации: собеседование и практическая работа

№	ФИО	Отметка за устный ответ (собеседование)	Отметка за выполнение практической работы	Итоговая отметка за экзамен	Годовая отметка	Итоговая отметка

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Малокамалинская основная общеобразовательная школа №5»

Красноярский край, Рыбинский район, с. Малая Камала, ул. Луговая, 1,
т. 83916562-318, e-mail: mkam05@mail.ru

**Протокол итоговой аттестации
по завершению освоения обучающимся АООП (вариант 1)
предметных результатов по технологию (профильному труду)**

Дата _____

Аттестационная комиссия в составе:

председателя

_____ (ФИО)

членов

_____ (ФИО)

оценила сформированные знания и умения по выбранному профилю труда
_____ обучающегося(щейся) 9

класса

(профиль труда)

_____ (ФИО)

Форма проведения итоговой аттестации: тестирование и практическая работа

1. Результаты теоретической части

№	ФИО	Тестирование (баллы)				Общий балл S	Итоговая оценка I, %
		Вопрос 1	Вопрос 2	Вопрос 3		

2. Результаты практической части

ФИО _____

Критерии оценивания	Количественная оценка качества выполнения				
	Выполнил практическую работу	Выполнил практическую работу после	Выполнил работу с помощью учителя	Не выполнил практическую работу (1 балл)	Итоговая оценка I, %

	самостоятельно (4 балла)	дополнительного пояснения (3 балла)	(2 балла)		
Соблюдение техники безопасности при выполнении работы					
Соблюдение последовательности изготовления изделия					
Соблюдение параметров выполнения изделия в соответствии с образцом					
Оценка качества готового изделия					
Общее количество баллов					

3. Сводная таблица результатов итоговой аттестации

№	ФИО	Тестирование	Практическая работа	Общий балл S	Итоговая оценка I, %

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____ /