

Согласовано
Совет образовательной
организации
 Парфенчук М.Ф.
Протокол № 1 от 28.03.2025

Рассмотрено
Педагогический совет
Протокол № 2 от 28.03.2025

Утверждаю
Директор МБОУ
«Малокамалинская ООШ № 5»
 Волокитина Е.И.
Приказ № 01-05-36 от 28.03.2025

**Правила приема на обучение
по образовательным программам начального общего, основного общего образования в
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Малокамалинская основная общеобразовательная школа № 5»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Малокамалинская основная общеобразовательная школа № 5» (МБОУ «Малокамалинская ООШ № 5») (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (с последующими изменениями),
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.03.2021 № 115,
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240,
- уставом МБОУ «Малокамалинская ООШ № 5» (далее – школа).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее – основные общеобразовательные программы), которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и проводится на общедоступной основе на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа в соответствии с постановлением администрации Рыбинского района, Красноярского края (далее – закрепленная территория).

Во внеочередном порядке предоставляются места в МБОУ «Малокамалинская ООШ № 5» детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28_1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.

1.5. Настоящие Правила вступают в силу с 1 апреля 2025 года и действуют до 1 марта 2026 года.

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений **в первый класс** для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее **1 апреля** и завершается **30 июня** текущего года.

2.2. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт (приказ) о приеме (зачислении) детей в течение **3 дней** после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс и размещается на информационном стенде и официальном сайте школы.

2.3. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается **с 6 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.4. Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее – другая организация), ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.5. С целью проведения организационного приема детей в первый класс на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети Интернет размещается:

- Постановление администрации Рыбинского района Красноярского края «О закрепленной территории населенных пунктов (части населенных пунктов) Рыбинского района за муниципальными образовательными организациями на текущий год» не позднее 10 календарных дней с момента его издания;

- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Управления образования Рыбинского района Красноярского края;

- сведения о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;

- форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;

- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;

- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;

- дополнительная информация по текущему приему.

2.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест, без вступительных испытаний.

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2¹ статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются в Управление образования администрации Рыбинского района Красноярского края.

3.3. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью и патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Школу, где уже обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные,

усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

3.4. При приеме детей на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством.

3.5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего образования только с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.7. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.8. Прием на обучение по программам начального общего образования в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации.

3.9. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.10. При приеме на обучение школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

3.11. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

3.12. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в школу, при наличии мест для приема.

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего (Приложение 1).

4.2. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подает(ют) одним из следующих способов:

в электронной форме посредством единого портала государственных и муниципальных услуг (далее - ЕПГУ);

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

лично в школу.

4.3. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. Для этого школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.4. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

4.5. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подает (подают) одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.6. Школа после представления документов в течение 5 рабочих дней проводит проверку их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов школа возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

4.7. Школа после представления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности, направляет ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего и основного общего образования (далее - тестирование).

4.8. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

4.9. Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, школа уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

4.10. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения школу, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

4.11. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, школой

направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

4.12. В заявлении о приеме на обучение указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных;
- согласие на прохождение тестирования (для иностранных граждан или лиц без гражданства).

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

4.13. Школа размещает образец заявления о приеме на обучение на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет. (Приложение 1).

4.14. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- 2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- 3) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- 4) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- 5) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- 6) копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- 7) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При очном посещении образовательной организации родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы вышеперечисленных документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

4.15. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет(ют):

- 1) копии документов, подтверждающих родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка);
- 2) копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного(ых) представителя(ей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- 3) копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- 4) копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- 5) копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные

федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- 6) копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- 7) медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
- 8) копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.16. Пункт 4.15. не распространяется на иностранных граждан, являющихся:

1) должностными лицами международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудниками представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудниками представительств и должностными лицами иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, а также членами семей указанных лиц;

2) главами дипломатических представительств и главами консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, членами дипломатического персонала, консульскими должностными лицами, а также членами административно-технического персонала дипломатических представительств или консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации;

3) владельцами дипломатических, служебных паспортов (в том числе специальных, официальных и иных паспортов, признаваемых Российской Федерацией в этом качестве) и въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей должностных лиц иностранных государств;

4) сотрудниками и членами административно-технического персонала аппаратов военного атташата, торговых представительств и иных представительств органов государственной власти иностранных государств;

5) членами семей лиц, указанных в подпунктах 2 - 4 настоящего пункта.

Иностранные граждане, указанные в подпунктах 1 – 5, предъявляют следующие документы:

- 1) копия свидетельства о рождении ребенка;
- 2) копия паспорта;
- 3) справку о регистрации по месту жительства.

4.17. Пункт 4.5. и подпункты 2 – 4, 6 – 8 пункта 4.15 не распространяются на граждан Республики Беларусь.

4.18. Не допускается требовать предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.19. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное

право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

4.20. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

4.21. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

4.22. В заявлении о приеме на обучение в порядке перевода из другой организации (Приложение 2) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения обучающегося;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование исходной образовательной организации, её место нахождения;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающихся;
- адрес места жительства обучающегося, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) обучающегося;
- факт выбора русского языка в качестве языка образования (обучения и воспитания) для ребенка;
- факт ознакомления родителя с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности школы, права и обязанности учащихся;
- согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных;
- согласие на прохождение тестирования (для иностранных граждан или лиц без гражданства).

4.23. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.24. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка в журнале приема заявлений о приеме на обучение в школу (Приложение 3) в личный кабинет на ЕПГУ направляется уведомление о факте приема заявления (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Школу после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка, родителю (законному представителю) выдается документ (расписка) (Приложение 4), заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечне представленных при приеме на обучение документов. Иные заявления, подаваемые вместе с заявлением о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (заявлением о зачислении в порядке перевода из другой организации), включаются в перечень представленных документов.

4.25. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение:

ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением зачисления учащихся в 1 класс;

ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением зачисления учащихся в 1 класс.

4.26. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

4.27. При приеме обучающегося на обучение по общеобразовательным программам в МБОУ «Малокамалинская ООШ № 5» между образовательной организацией и родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка заключается Договор о предоставлении образования по программам начального общего, основного общего образования Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Малокамалинская основная общеобразовательная школа № 5» (Приложение 5).

4.28. При приеме обучающегося на обучение по общеобразовательным программам в МБОУ «Малокамалинская ООШ № 5» родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка заполняется согласие на обработку персональных данных. (Приложение 6).

Приложение 1 к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Малокамалинская основная общеобразовательная школа № 5», приказ № 01-05-36 от 28.03.2025 г.

Директору МБОУ «Малокамалинская ООШ № 5»

Ф.И.О. директора

Ф.И.О. Заявителя

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять в «___» класс мою дочь (моего сына)

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

Дата рождения (число, месяц, год) ребенка: _____

Место рождения ребенка: _____

Домашний адрес (по фактическому проживанию) ребенка: _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Домашний адрес (по фактическому проживанию) _____

Контактный телефон _____

Контактная информация (указывается по желанию):
почтовый адрес _____

адрес эл. почты: _____

Отец:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Домашний адрес (по фактическому проживанию) _____

Контактный телефон _____

Контактная информация (указывается по желанию):
почтовый адрес _____

адрес эл. почты: _____

Выбираю **русский язык** в качестве языка образования (обучения и воспитания) для моего ребенка.

(подпись и расшифровка подписи родителей (законных представителей))

Информирую:

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма ребёнка

имею/ не имею

- о потребности ребёнка или поступающего в обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением

психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

есть/нет

Даю согласие на обучение моего (моей) _____
сына/дочери

Ф.И.О ребёнка

на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе)

подпись и расшифровка подписи родителей (законных представителей)

Я проинформирован(а), что с локальными нормативными актами образовательного учреждения можно ознакомиться на официальном сайте по адресу:

<https://sh-malokamalinskaya-r04.gosweb.gosuslugi.ru/>.

С Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ОЗНАКОМЛЕН(А).

(подпись и расшифровка подписи родителей (законных представителей))

На обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, СОГЛАСЕН(НА).

(подпись и расшифровка подписи родителей (законных представителей))

*Для иностранных граждан или лиц без гражданства

На прохождение тестирования в Краевом бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа дистанционного образования» СОГЛАСЕН(НА).

(подпись и расшифровка подписи родителей (законных представителей))

Дата обращения

Подпись Заявителя

расшифровка подписи Заявителя.

Директору МБОУ «Малокамалинская ООШ № 5»

Ф.И.О. директора

Ф.И.О. Заявителя

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять в «____» класс _____ мою дочь (моего сына)
профиль обучения (при наличии)

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

в порядке перевода из _____
наименование исходной образовательной организации
находящейся _____

указывается субъект Российской Федерации, муниципальное образование, населенный пункт

Дата рождения (число, месяц, год) ребенка: _____

Место рождения ребенка: _____

Домашний адрес (по фактическому проживанию) ребенка: _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Домашний адрес (по фактическому
проживанию) _____

Контактный телефон _____

Контактная информация (указывается по
желанию):

почтовый адрес _____

адрес эл. почты: _____

Отец:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Домашний адрес (по фактическому
проживанию) _____

Контактный телефон _____

Контактная информация (указывается по
желанию):

почтовый адрес _____

адрес эл. почты: _____

Выбираю **русский язык** в качестве языка образования (обучения и воспитания) для моего ребенка.

(подпись и расшифровка подписи родителей (законных представителей))

Я проинформирован(а), что с локальными нормативными актами образовательного учреждения можно ознакомиться на официальном сайте по адресу:

<https://sh-malokamalinskaya-r04.gosweb.gosuslugi.ru/>.

С Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ОЗНАКОМЛЕН(А).

(подпись и расшифровка подписи родителей (законных представителей))

На обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, СОГЛАСЕН(НА).

(подпись и расшифровка подписи родителей (законных представителей))

*Для иностранных граждан или лиц без гражданства

На прохождение тестирования в Краевом бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа дистанционного образования» СОГЛАСЕН(НА).

(подпись и расшифровка подписи родителей (законных представителей))

Дата обращения

Подпись Заявителя

расшифровка подписи Заявителя.

Приложение 3 к Правилам приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Малокамалинская основная общеобразовательная школа № 5», приказ № 01-05-36 от 28.03.2025 г.

[illegible]

РАСПИСКА № _____
О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ О ПРИЕМЕ РЕБЕНКА В _____ КЛАСС
в МБОУ «Малокамалинская ООШ № 5»

Документы на имя _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Входящий номер заявления № _____ от «_____» _____ 20____ г.

(перечень представленных документов):

1. Заявление родителей (законных представителей) о приеме в МБОУ «Малокамалинская ООШ № 5».
2. Свидетельство о рождении ребенка (копия).
3. Документы, подтверждающие проживание (пребывание) на закрепленной за школой территории (копия).
4. _____
5. _____
6. _____

приняты в МБОУ «Малокамалинская ООШ № 5»

«_____» _____ 20____ г.

О зачислении Вашего ребенка в _____ класс МБОУ «Малокамалинская ООШ № 5» будете уведомлены до

«_____» _____ 20____ г.

Документы сдал _____

Ответственное лицо, принявшее документы _____ / _____./
(подпись) (Ф.И.О.)

Телефоны для получения информации:

МБОУ «Малокамалинская ООШ № 5» тел. 62-3-18

**Договор
о предоставлении образования
по программам начального общего, основного общего образования
Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Малокамалинская
основная общеобразовательная школа №5»**

с.Малая Камала, Рыбинского района
(место заключения договора)

« » Г.
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Малокамалинская основная общеобразовательная школа №5» (в дальнейшем — Школа) на основании Лицензии (регистрационный № 7950-л, серия 24Л01 № 0001104), выданной 06.04.2015 г. Министерством образования и науки Красноярского края на срок, бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации регистрационный № 4179, серия 24А01 № 0000094, выданного Министерством образования и науки Красноярского края на срок с «26» марта 2015 г. до «29» апреля 2023г., в лице директора Волокитной Евгении Ивановны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(Ф.И.О. и статус законного представителя несовершеннолетнего — мать, отец, опекун)

(в дальнейшем — **Родители**), с другой стороны, заключили в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 21.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации обучающимся права на получение бесплатного качественного общего образования следующих уровней образования: начального общего, основного общего образования.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет 4 года (начальное общее образование) / 9 лет (основное общее образование)

1.4. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается аттестат установленного образца, соответствующий уровню основного общего образования.

1.5. Обучающемуся, не прошедшему итоговую аттестацию или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающемуся, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2. Обязанности и права Школы

2.1. Школа обязуется обеспечить предоставление обучающемуся бесплатного качественного общего образования на уровне начального общего, основного общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и с учётом запросов Родителей и обучающегося.

2.2. Школа обязуется обеспечить реализацию обучающемуся образовательных программ Школы в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

2.3. Школа обязуется обеспечить проведение воспитательной работы с обучающимися в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и разрабатываемой Школой воспитательной системой Школы, воспитательными системами класса и общешкольным планом воспитательной работы.

2.4. Школа обязуется во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной деятельности проявлять уважение к личности обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия обучающегося с учётом его индивидуальных особенностей.

2.5. Школа обязуется обеспечить, при условии соблюдения другими участниками договора принятых на себя обязательств, освоение обучающимся образовательных программ Школы.

2.6. Школа обязуется соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному и воспитательному процессу.

2.7. Школа принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время осуществления учебной, воспитательной и иной деятельности при нахождении обучающегося в Школе и на пришкольной территории, а также за пределами Школы и пришкольной территории, если такое пребывание осуществляется в соответствии с учебной, воспитательной и иной деятельностью Школы.

2.8. Школа принимает на себя обязательства по организации питания и медицинского обслуживания, а также, при условии отдельных соглашений, обязательства по организации охраны и доставки обучающегося в Школу и домой, по оказанию дополнительных образовательных услуг.

2.9. Школа обязуется обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья обучающегося и личных данных его Родителей, ставших известными Школе в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья обучающегося.

2.10. Школа обязуется в доступной форме обеспечить ознакомление Родителей и обучающегося с учредительными документами Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы, а также не менее чем за 7 рабочих дней информировать Родителей о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

2.11. Школа обязуется осуществлять текущий и промежуточный контроль за успеваемостью и поведением обучающегося и в доступной форме информировать о его результатах Родителей и обучающегося.

2.12. Школа обязуется на безвозмездной основе обеспечить обучающегося необходимыми учебниками, обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам Школы в рамках реализуемых образовательных программ.

2.13. Школа вправе требовать от обучающегося и Родителей соблюдения Устава Школы, правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих её деятельность.

2.14. Школа вправе применять к обучающемуся меры поощрения, а также в случае нарушения обучающимся Устава и правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих её деятельность, применить к обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и вышеуказанными актами. Школа обязана поставить в известность Родителей о намерении применить к обучающемуся меры дисциплинарного воздействия и о применении к нему таких мер.

2.15. Школа вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающегося, по согласованию с органами управления образовательной организации.

2.16. Школа вправе устанавливать режим работы образовательного учреждения (сроки каникул, расписание занятий, их сменность, продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с Уставом образовательного учреждения, по согласованию с органами управления образовательной организации.

2.17. Школа вправе организовывать летнюю трудовую практику на пришкольном участке для обучающихся 5-9 классов, устанавливать количество часов в соответствии с возрастом обучающегося, составлять график прохождения практики, согласовывая индивидуальные сроки ее проведения с родителями (законными представителями). Летняя трудовая практика организовывается для реализации воспитания положительного отношения к труду как части

Рабочей программы воспитания, являющейся неотъемлемой частью образовательной программы основного общего образования обучающихся при получении основного общего образования ООП ООО МБОУ «Малокамалинская ООШ № 5» и является обязательной. Освобождением от летней трудовой практики может считаться только медицинское заключение.

3. Обязанности и права Родителей

3.1. Родители обучающегося обязаны обеспечить условия для получения обучающимся основного общего образования на базе Школы, в том числе:

- обеспечить посещение обучающимся занятий согласно учебному расписанию и иных школьных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность Школы;

- обеспечить выполнение обучающимся домашних заданий;

- обеспечить обучающегося за свой счёт (за исключением случаев, предусмотренных законодательством и актами органов местного самоуправления) предметами, необходимыми для участия, обучающегося в образовательном процессе (письменно-канцелярскими принадлежностями, рабочими тетрадями по предметам, формой в соответствии с положением школы и решением общешкольного родительского собрания, спортивной формой сменной обувью и т. п.), в количестве, соответствующем возрасту и потребностям обучающегося.

3.2. Родители обязаны выполнять и обеспечивать выполнение обучающимся Устава и правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих её деятельность.

3.3. Родители обязаны проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Школы и воспитывать чувство уважения к ним у обучающегося.

3.4. Родители обязаны при поступлении обучающегося в Школу и в процессе его обучения своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья, обучающегося и сведения о Родителях, а также сообщать руководителю Школы или классному руководителю об их изменении.

3.5. Родители обязаны посещать родительские собрания, а при невозможности личного участия обеспечивать их посещение доверенными лицами, по просьбе руководителя Школы или классного руководителя приходить для беседы при наличии претензий Школы к поведению обучающегося или его отношению к получению общего образования.

3.6. Родители обязаны извещать руководителя Школы или классного руководителя об уважительных причинах отсутствия обучающегося на занятиях.

3.7. Родители обязаны возмещать ущерб, причинённый обучающимся имуществу Школы, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Родители вправе выбирать формы получения общего образования, в том числе семейное образование.

3.9. Родители вправе также требовать возмещения ущерба, нанесённого в результате ненадлежащего исполнения Школой своих обязанностей и условий настоящего договора.

4. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Образовательная услуга предоставляется на бесплатной основе.

5. Основания изменения и расторжения договора и прочие условия

5.1. Условия, на которых заключён настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Условия, ухудшающие положение обучающегося по сравнению с действующим законодательством, считаются недействительными.

5.2. Договор считается расторгнутым в случае исключения обучающегося из Школы по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении обучения, а также в случае перевода обучающегося в другое образовательное учреждение.

5.3. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и издания Школой приказа о зачислении обучающегося.

5.4. Обязательства Школы, предусмотренные пунктами 2.10 и 2.11, считаются выполненными, если они выполнены хотя бы в отношении одного из Родителей.

5.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

6. Подписи и реквизиты сторон

Школа

МБОУ «Малокамалинская ООШ №5»

с. Малая Камала, ул. Луговая, 1

ИНН 2448004932

КПП 244801001

Тел. 62-318

Директор школы

_____ Е.И. Волокитина

« ____ » _____ г.

Родители

ФИО _____

домашний адрес

тел. _____

подпись _____

« ____ » _____ г.

Согласие на обработку персональных данных учащихся

МБОУ _____
в краевой информационной автоматизированной системе управления образованием

В целях оказания моему ребёнку услуги в области общего образования, я,

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

даю своё согласие на обработку персональных данных моего ребёнка

Ф.И.О. ребенка

Перечень необходимых для решения определенных ФЗ «Об образовании» задач и предоставления информации в краевую информационную систему управления образованием (КИАСУО):

- Общие сведения: код личной карты, номер личной карты, пол, ФИО, дата рождения, место рождения, гражданство, родной язык, ученик на подвозе, список документов (вид, серия, номер, дата выдачи, кем выдан), полис медицинского страхования.
- Сведения о семье: ФИО матери, ФИО отца, образование родителей, количество детей в семье, в том числе несовершеннолетних, особенности семьи, доход семьи, социальное сиротство-местонахождение, ФИО и образование опекуна, сведения по прикрепленному жилью (постановление, дата, номер).
- Адрес регистрации, адрес фактического проживания, список контактных данных- вид контакта, месторасположение, данные, комментарий.
- Особенности развития: особенности здоровья, инвалидность, отклонения в поведении, отклонения в развитии, физические данные- дата записи, зрение, группа здоровья, физкультурная группа, рост, вес, слух, дефекты речи, нарушения осанки.
- Обучение в классах ученика: период обучения, класс, группы обучения. Сведения об оценках ученика: предмет, тип занятия, список оценок ученика за все периоды обучения в данном ОУ.
- Сведения о наградах. Дата, наименование награды, кем выдана, основание.
- Внеклассная деятельность: дата, направление деятельности, название кружка, учреждение (где занимается).
- Достижения: дата, вид мероприятия, предметная область, результат, уровень.

Под обработкой персональных данных я понимаю сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия с персональными данными.

Под персональными данными я понимаю любую информацию, относящуюся к моему ребёнку, как к субъекту персональных данных.

Настоящее соглашение выдано без ограничения срока его действия.

Дата _____

Подпись _____