


Рассмотрено:  
Методический совет  
Протокол № 3 от 28.08.2023

Утверждаю:  
и.о. директора МБОУ «Малокамалинская ООШ № 5»  
 Н.И. Неретина  
Приказ № 01-05-80 от 30.08.2023



**План методической работы школы  
МБОУ «Малокамалинская основная общеобразовательная школа № 5»  
на 2023 - 2024 учебный год**

**Методическая тема школы**

«Совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»

**Цель:** создание условий для непрерывного развития учительского потенциала и повышения уровня профессионального мастерства педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов.

**Задачи:**

- организация деятельности, направленной на изучение, систематизацию, внедрение инновационных педагогических технологий и методик в образовательный процесс;
- создание условий для повышения профессионального мастерства педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- оказание педагогическим работникам школы методической помощи в работе;
- методическое сопровождение педагогов при разработке и реализации ИОМ;
- методическое сопровождение педагогического наставничества;
- выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями.

**Основные направления деятельности методической работы**

<b>1. Обеспечение управления методической работой школы</b>				
<b>1.1. Организационно-педагогическая деятельность</b>				
<b>№</b>	<b>Планируемое мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Результат</b>
1.	Разработка и согласование плана методической работы школы на 2023-2024 учебный год	Август	Заместитель директора по УВР	Разработан и согласован на методическом совете план методической работы школы.
2.	Утверждение состава методического совета	Август	Администрация	Издан приказ о методическом совете школы
3.	Планирование деятельности школьных методических объединений	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Планы ШМО
4.	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Учёт педагогических кадров через проверку базы КИАСУ, обновление информации на сайте, составлен перспективный план аттестации
5.	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	Заместитель директора по УВР	Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы
<b>1.2. Работа Методического совета школы</b>				
1.	Заседание № 1. 1. Приоритетные задачи методической работы в 2023 –	Август	Заместитель директора по УВР	Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива

	<p>2024 учебном году в условиях перехода на обновленные ФГОС и ФОП.</p> <p>2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по ДОП.</p> <p>3. Обсуждение и утверждение плана методической работы на 2023 - 2024 учебный год.</p> <p>4. Аттестация педагогических кадров в 2023-2024 учебном году.</p> <p>5. Результаты государственной итоговой аттестации</p> <p>6. Утверждение рабочих программ, курсов внеурочной деятельности, программ ДО на 2023 – 2024 учебный год.</p> <p>7. Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году.</p>			на 2023 – 2024 учебный год, коррективы планов работы ШМО
2.	<p>Заседание № 2.</p> <p>1. Результаты Всероссийской олимпиады школьников на школьном уровне.</p> <p>2. Педагогическая деятельность учителя – предметника при реализации требований ФОП.</p>	Ноябрь	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка о результатах школьного этапа ВСОШ
3.	<p>Заседание № 3.</p> <p>1. Взаимосвязь инструментов учителя - предметника (ФРП, учебники, ЦОР/ЭОР) при реализации ФОП.</p> <p>2. Обсуждение УМК на 2024-2025 учебный год в условиях перехода на обновлённые ФГОС НОО и ООО.</p>	Март	Заместитель директора по УВР	Определение степени реализации поставленных задач, выявление возникших проблем, определение путей их решения
4.	<p>Заседание № 4</p> <p>1. Анализ методической работы школы в 2023-2024 учебном году.</p> <p>2. Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2024 – 2025 учебный год</p> <p>3. Утверждение УМК на 2024 – 2025 учебный год</p>	Июнь	Заместитель директора по УВР	Подведение итогов. Рекомендации к перспективному плану работы методического совета на 2023 - 2024 учебный год
1.3. Работа со школьными методическими объединениями и педагогическим коллективом				
1.	Педагогический совет «Современные технологии методического сопровождения педагогических работников»	Август	Заместитель директора по УВР	Системное решение задач методической работы
2.	Педагогический совет «Педагогическая деятельность учителя – предметника при реализации требований ФОП»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР	Системное решение задач методической работы
3.	Педагогический совет «Взаимосвязь инструментов учителя - предметника (ФРП, учебники, ЦОР/ЭОР) при реализации ФОП»	Март	Заместитель директора по УВР	Системное решение задач методической работы
4.	Педагогические советы,	В течение года	Администрация,	Эффективное решение

	методические совещания и семинары	(по необходимости)	руководители ШМО	возникших проблем
5.	Консультации для руководителей МО по разработке плана работы на 2023-2024 учебный год	Август	Заместитель директора по УВР	Помощь руководителям МО в написании плана работы
6.	Обновление базы данных о количественном и качественном составе школьных методических объединений	Сентябрь	Руководители ШМО	Учёт педагогических кадров через проверку базы КИАСУ, обновление информации на сайте
7.	Составление планов работы школьных методических объединений	Сентябрь	Руководители ШМО	Утверждение планов работы ШМО
8.	Планирование и осуществление работы педагогов ШМО по темам ИОМ	В течение года	Руководители ШМО	Анализ уровня погружения педагогов в проблему, определение перспектив дальнейшей деятельности
9.	Заседания школьных методических объединений	Согласно планам ШМО	Руководители ШМО	Реализация методической темы и задач ШМО в 2023-2024 учебном году

#### 1.4. Организация информационного обеспечения

1.	Организация методического «ликбеза» по запросам учителей	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Оказание помощи учителю в работе
2.	Оптимальное использование компьютерных кабинетов	В течение года	Заместитель директора по УВР, лаборант кабинета информатики	Использование имеющегося оборудования для проведения современных уроков
3.	Использование ИКТ при проведении занятий курсов внеурочной деятельности, курсов по выбору, родительских собраний	В течение года	Педагоги школы, классные руководители	Проведение занятий курсов внеурочной деятельности, курсов по выбору с использованием ИКТ. Осведомленность родителей о возможностях школы в информационном направлении
4.	Создание собственных презентаций, медиауроков и их проведение	В течение года	Педагоги школы	Методическая копилка

#### 2. Повышение уровня квалификации педагогических кадров

##### 2.1. Курсовая подготовка

1.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с внедрением обновленных ФГОС и ФОП	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Перспективный план курсовой подготовки
2.	Составление заявок по прохождению курсов	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги школы	Организация прохождения курсов по запросам педагогов
3.	Прохождение курсов повышения квалификации учителями и администрацией школы	В течение года (по плану)	Заместитель директора по УВР, педагоги школы	Организованное прохождение курсов, повышение профессиональной компетентности педагогов
4.	Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей школы и муниципалитета	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога
5.	Организация работы по темам ИОМ	В течение года	Заместитель директора по УВР,	Повышение педагогами профессионального уровня

			руководители ШМО, педагоги школы	
6.	Подведение итогов курсовой подготовки за 2023-2024 учебный год	Май – июнь	Заместитель директора по УВР	Анализ методической работы за 2023-2024 учебный год
7.	Заявка на прохождение курсовой подготовки в МКУ ИМЦ в 2024-2025 учебном году	Май	Заместитель директора по УВР	Перспективный план курсовой подготовки на 2024-2025 учебный год
<b>2.2. Аттестация педагогических работников</b>				
1.	Педагогический совет «Требования к подготовке материалов аттестации педагогов»	Август	Заместитель директора по УВР	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы
2.	Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя»	По запросу	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление Портфолио
3.	Индивидуальные консультации по написанию заявления для прохождения аттестации, размещения материалов на сайте	По запросу	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений
4.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2023-2024 учебном году	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Список аттестуемых педагогических работников в 2023-2024 учебном году
5.	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Заместитель директора по УВР	Успешная аттестация педагогов
6.	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2024-2025 учебном году	Май	Заместитель директора по УВР	Список аттестующихся педагогических работников
<b>2.3. Обобщение и распространение опыта работы</b>				
1.	Представление опыта работы учителей, реализующих ИОМ на заседаниях ШМО	По плану ШМО	Руководители ШМО	Выработка рекомендаций для внедрения
2.	Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания РМО, методические семинары)	В течение года	Педагоги школы	Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов
3.	Публикации методических разработок уроков и презентаций на различных образовательных платформах	В течение года	Педагоги школы	Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов
4.	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах	В течение года	Педагоги школы	Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов
<b>2.4. Работа с педагогами школы через организацию наставничества</b>				
1.	Организация наставничества	Июнь, сентябрь	Заместитель директора по УВР	Приказ о внедрении целевой модели наставничества, приказ о закреплении наставнических пар
2.	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений наставляемых	Июнь, октябрь	Куратор, педагог - наставник	Оказание методической помощи
3.	Собеседование. Планирование	Июнь, октябрь	Куратор, педагог -	Определение содержания

	работы на 2023-2024 учебный год		наставник	деятельности наставляемых, разработка и утверждение программы наставничества
4.	Методический семинар «Методические требования к современному занятию по дополнительным образовательным программам»	Октябрь	Куратор, педагог - наставник	Методические рекомендации
5.	Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность педагога дополнительного образования	В течение года	Педагог - наставник	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность педагога дополнительного образования
6.	Посещение занятий наставляемых	Ноябрь - декабрь март - апрель	Куратор, педагог - наставник	Оказание методической помощи в организации занятия по дополнительной образовательной программе
7.	Анализ реализации программы наставничества в 2023-2024 учебном году	Май – июнь	Куратор, педагог - наставник	
3. Работа с одаренными детьми				
1.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады	Сентябрь – октябрь	Заместитель директора по УВР	Выявление и поддержка одаренных детей
2.	Участие в школьном, муниципальном и региональном этапах Всероссийской олимпиады	Октябрь - январь	Заместитель директора по УВР, педагоги школы	Определение участников муниципального этапа Всероссийской олимпиады
3.	Участие учащихся в конкурсах различного уровня	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги школы	Выявление и поддержка одаренных детей
4.	Участие во Всероссийских заочных и дистанционных олимпиадах	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги школы	Инициирование обучающихся к выполнению заданий повышенной сложности
5.	Участие учащихся в мероприятиях согласно Календарю районных образовательных, спортивных, творческих мероприятий со школьниками на 2023-2024 учебный год	В течение года	Педагоги школы	Дополнительная возможность для развития одарённых обучающихся
4. Внедрение и реализация обновлённых ФГОС и ФОП				
1.	Изучение нормативно-правовых документов по внедрению и реализации обновлённых ФГОС и ФОП педагогическим коллективом	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководителя ШМО	Оказание методической помощи
2.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам внедрения и реализации обновленных ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР	Оказание методической помощи
3.	Педагогический совет «Контроль, оценка и учет новых образовательных результатов учащихся в соответствии с обновлёнными ФГОС и ФОП»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, руководителя ШМО	Инструменты, практики