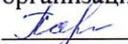
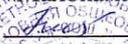


Согласовано
Совет образовательной
организации
 Парфенчук М.Ф.
Протокол № 2 от 03.05.2023

Рассмотрено
Педагогический совет
Протокол № 4 от 03.05.2023

Утверждаю
И.о. директора МБОУ
«Малокамалинская ООШ № 5»
 Неретина Н.И.
Приказ № 01-05-42 от 04.05.2023



Политика в отношении обработки персональных данных МБОУ «Малокамалинская ООШ № 5»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика обработки и защиты персональных данных (далее – Политика) определяет цели сбора, правовые основания, условия и способы обработки персональных данных, права и обязанности оператора, субъектов персональных данных, объём и категории обрабатываемых персональных данных и меры их защиты в МБОУ «Малокамалинская ООШ № 5».

1.2. Локальные нормативные акты и иные документы, регламентирующие обработку персональных данных в МБОУ «Малокамалинская ООШ № 5», разрабатываются с учётом положений Политики.

1.3. Действие Политики распространяется на персональные данные, которые МБОУ «Малокамалинская ООШ № 5» обрабатывает с использованием и без использования информационных систем.

1.4. В Политике используются следующие основные понятия:

- **персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- **оператор персональных данных (оператор)** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- **обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- **автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- **распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;
- **предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- **блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- **уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- **обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых невозможно определить без использования дополнительной информации принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
 - **информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных, и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
 - **трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому или иностранному юридическому лицу.
- 1.5. МБОУ «Малокамалинская ООШ № 5» - оператор персональных данных – обязана:
- 1.5.1. Соблюдать конфиденциальность персональных данных, а именно не распространять персональные данные и не передавать их третьим лицам без согласия субъекта персональных данных или его законного представителя, если иное не предусмотрено законодательством.
 - 1.5.2. Обеспечить субъектам персональных данных, их законным представителям возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством.
 - 1.5.3. Разъяснять субъектам персональных данных, их законным представителям юридические последствия отказа предоставить персональные данные.
 - 1.5.4. Блокировать и (или) удалять неправомерно обрабатываемые, неточные персональные данные, либо обеспечить их блокирование и (или) удаление.
 - 1.5.5. Прекратить обработку и уничтожить персональные данные, либо обеспечить прекращение обработки и уничтожение персональных данных при достижении цели их обработки.
 - 1.5.6. Прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, или иным соглашением между МБОУ «Малокамалинская ООШ № 5» и субъектом персональных данных.
 - 1.5.7. Проводить оценку эффективности реализованных в рамках системы защиты персональных данных мер по обеспечению безопасности персональных данных не реже одного раза в 3 года.
 - 1.5.8. Проводить контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных не реже 1 раза в год (январь).
- 1.6. МБОУ «Малокамалинская ООШ № 5» - оператор персональных данных – вправе:
- 1.6.1. Использовать персональные данные субъектов персональных данных без их согласия в случаях, предусмотренных законодательством.
 - 1.6.2. Предоставлять персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством.
- 1.7. Работники, родители (законные представители) обучающихся, иные субъекты персональных данных обязаны:
- 1.7.1. В случаях, предусмотренных законодательством, предоставлять в МБОУ «Малокамалинская ООШ № 5» достоверные персональные данные.
 - 1.7.2. При изменении персональных данных, обнаружении ошибок или неточностей в них незамедлительно сообщать об этом в МБОУ «Малокамалинская ООШ № 5».
- 1.8. Работники, родители (законные представители) обучающихся, иные субъекты персональных данных вправе:
- 1.8.1. Получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, кроме случаев, когда такой доступ ограничен предусмотренных законодательством.
 - 1.8.2. Требовать от МБОУ «Малокамалинская ООШ № 5» уточнить персональные данные, блокировать их или уничтожить, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.
 - 1.8.3. Дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим собственную точку зрения.
 - 1.8.4. Обжаловать действия или бездействие МБОУ «Малокамалинская ООШ № 5» в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

2. Цели обработки персональных данных

- 2.1. Целями обработки персональных данных МБОУ «Малокамалинская ООШ № 5» являются:
- 2.1.1. Организация учебно-воспитательного процесса в соответствии с предусмотренным законодательством и Уставом школы.
 - 2.1.2. Регулирование трудовых отношений с работниками МБОУ «Малокамалинская ООШ № 5».
 - 2.1.3. Обеспечение безопасности субъектов персональных данных.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных в МБОУ «Малокамалинская ООШ № 5» являются Устав и нормативные правовые акты, для исполнения которых и в соответствии с которыми МБОУ «Малокамалинская ООШ № 5» осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Трудовой кодекс, иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права;
- Бюджетный кодекс;
- Налоговый кодекс;
- Гражданский кодекс;
- Семейный кодекс;
- Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Правовыми основаниями обработки персональных данных в МБОУ «Малокамалинская ООШ № 5» также являются договоры с физическими лицами, заявления (согласия, доверенности) родителей (законных представителей) обучающихся, согласия на обработку персональных данных (Приложение 1).

4. Объём и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. МБОУ «Малокамалинская ООШ № 5» обрабатывает персональные данные:

- работников;
- обучающихся;
- родителей (законных представителей) обучающихся.

4.2. Специальные категории персональных данных МБОУ «Малокамалинская ООШ № 5» обрабатывает только на основании и согласно требованиям предусмотренных законодательством.

4.3. Биометрические персональные данные МБОУ «Малокамалинская ООШ № 5» не обрабатывает.

4.4. МБОУ «Малокамалинская ООШ № 5» обрабатывает персональные данные в объёме, необходимом для:

- осуществления образовательной деятельности по реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования, адаптированных общеобразовательных программ, обеспечения воспитания, обучения, оздоровления, безопасности обучающихся, создания благоприятных условий для их разностороннего развития;
- выполнения функций и полномочий работодателя в трудовых отношениях;
- выполнения функций и полномочий экономического субъекта при осуществлении бухгалтерского и налогового учёта.

4.5. Содержание и объём обрабатываемых персональных данных в МБОУ «Малокамалинская ООШ № 5» соответствуют заявленным целям обработки.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. МБОУ «Малокамалинская ООШ № 5» осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

5.2. Ответственный за организацию обработки и защиты персональных данных назначается приказом руководителя МБОУ «Малокамалинская ООШ № 5» с подписанием «Обязательство о неразглашении информации, содержащей персональные данные» (Приложение 2).

5.3. Получение персональных данных:

- 5.3.1. Все персональные данные МБОУ «Малокамалинская ООШ № 5» получает от субъекта персональных данных, а в случаях, когда субъект персональных данных несовершеннолетний, - от его родителей (законных представителей).
- 5.3.2. МБОУ «Малокамалинская ООШ № 5» сообщает субъекту персональных данных цели, предполагаемые источники и способы получения персональных данных, перечень действий с персональными данными, срок, в течение которого действует согласие на получение персональных данных, порядок его отзыва, а также последствия отказа субъекта персональных данных дать согласие на получение персональных данных.
- 5.4. Обработка персональных данных:
- 5.4.1. МБОУ «Малокамалинская ООШ № 5» обрабатывает персональные данные в следующих случаях:
- субъект персональных данных дал согласие на обработку своих персональных данных;
 - обработка персональных данных необходима для выполнения МБОУ «Малокамалинская ООШ № 5» возложенных на него законодательством функций, полномочий и обязанностей;
 - персональные данные являются общедоступными.
- 5.4.2. МБОУ «Малокамалинская ООШ № 5» обрабатывает персональные данные:
- без использования средств автоматизации;
 - с использованием средств автоматизации.
- 5.4.3. МБОУ «Малокамалинская ООШ № 5» обрабатывает персональные данные в сроки:
- необходимые для достижения целей обработки персональных данных;
 - определённые законодательством для обработки отдельных видов персональных данных;
 - указанные в согласии субъекта персональных данных.
- 5.4. Хранение персональных данных:
- 5.4.1. МБОУ «Малокамалинская ООШ № 5» хранит персональные данные в течение срока, необходимого для достижения целей их обработки, а документы, содержащие персональные данные - в течение срока хранения документов, предусмотренного номенклатурой дел, с учётом архивных сроков хранения.
- 5.4.2. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах (сейфах), доступ к которым ограничен.
- 5.4.3. Персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации, хранятся в порядке и на условиях, которые определяет политика безопасности данных средств автоматизации.
- 5.4.4. При автоматизированной обработке персональных данных не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) информационных систем.
- 5.5. Прекращение обработки персональных данных:
- 5.5.1. Лица, ответственные за обработку персональных данных в МБОУ «Малокамалинская ООШ № 5», прекращают их обрабатывать в следующих случаях:
- достигнуты цели обработки персональных данных;
 - истёк срок действия согласия на обработку персональных данных;
 - отозвано согласие на обработку персональных данных;
 - обработка персональных данных неправомерна.
- 5.6. Передача персональных данных:
- 5.6.1. МБОУ «Малокамалинская ООШ № 5» обеспечивает конфиденциальность персональных данных.
- 5.6.2. МБОУ «Малокамалинская ООШ № 5» передаёт персональные данные третьим лицам в следующих случаях:
- субъект персональных данных дал согласие на передачу своих данных;
 - передать данные необходимо в соответствии с требованиями предусмотренного законодательства в рамках установленной процедуры.
- 5.6.3. МБОУ «Малокамалинская ООШ № 5» не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.
- 5.7. МБОУ «Малокамалинская ООШ № 5» принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к

ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, в том числе:

- издает локальные нормативные акты, регламентирующие обработку персональных данных;
- назначает ответственного за организацию обработки персональных данных;
- определяет список лиц, допущенных к обработке персональных данных;
- знакомит работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями, предусмотренными законодательством, о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1. В случае предоставления субъектом персональных данных, его законным представителем фактов о неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных МБОУ «Малокамалинская ООШ № 5» актуализирует, исправляет, блокирует, удаляет или уничтожает их и уведомляет о своих действиях субъекта персональных данных.

6.2. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных персональные данные подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено договором, стороной, получателем (выгодоприобретателем) по которому является субъект персональных данных.

6.3. Решение об уничтожении документов (носителей) с персональными данными принимает комиссия, состав которой утверждается приказом руководителя МБОУ «Малокамалинская ООШ № 5».

6.4. Документы (носители), содержащие персональные данные, уничтожаются по акту о выделении документов к уничтожению. Факт уничтожения персональных данных подтверждается актом об уничтожении документов (носителей), подписанным членами комиссии.

6.5. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится путём сожжения и дробления (измельчения с помощью ножниц).

6.6. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путём стирания или форматирования носителя.

6.7. Уничтожение персональных данных, содержащихся на электронных носителях, которые невозможно уничтожить путём стирания или форматирования носителя производится путем нанесения носителям неустраняемого физического повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановления данных.

6.8. В случае невозможности уничтожения персональных данных они подлежат обезличиванию методом введения идентификаторов, т.е. замене части персональных данных идентификаторами (кодом) с созданием протокола соответствия, содержащим код и часть персональных данных в свободной форме.

6.9. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

6.10. При использовании процедуры обезличивания не допускается совместное хранение персональных данных и обезличенных данных.

6.11. В процессе обработки обезличенных данных в случаях, предусмотренных законодательством, может производиться деобезличивание. После обработки персональные данные, полученные в результате такого деобезличивания, уничтожаются.

7. Контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных

7.1. Порядок и сроки:

7.1.1. Контроль (далее контрольные мероприятия) за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных в МБОУ «Малокамалинская ООШ № 5» проводится на плановой основе не реже 1 раза в год (январь), а также при необходимости – внепланово.

7.1.2. Контрольные мероприятия проводит комиссия по персональным данным, назначенная приказом руководителя МБОУ «Малокамалинская ООШ № 5».

7.1.3. Для проведения плановых контрольных мероприятий комиссия по персональным данным разрабатывает план контрольных мероприятий на текущий календарный год до 01 января, который утверждается руководителем МБОУ «Малокамалинская ООШ № 5».

7.1.4. Комиссия по персональным данным проводит контрольные мероприятия непосредственно на месте обработки персональных данных.

7.1.5. Общий срок контрольных мероприятий не должен превышать до трёх рабочих дней.

7.1.6. Результат контрольных мероприятий оформляется актом контроля за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных (далее акт контроля) (Приложение 3)..

7.1.7. При выявлении нарушений в ходе контрольных мероприятий комиссия по персональным данным делает запись в акте контроля о мероприятиях по устранению нарушений и сроках их исполнения.

7.1.8. Выявленные в ходе контрольных мероприятий нарушения, а также отметки об их устранении фиксируются в журнале учета выявленных нарушений в порядке обработки и обеспечения безопасности персональных данных (Приложение 4).

7.1.9. Информация о нарушениях и о мерах для их устранения доводится до сведения руководителя МБОУ «Малокамалинская ООШ № 5».

7.1.9. Решение о необходимости проведения внеплановых контрольных мероприятий принимает оператор персональных данных. Данное решение может быть обосновано возросшими рисками информационной безопасности для обрабатываемых персональных данных или существенными изменениями в среде обработки персональных данных.

8. Оценка эффективности

принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных

8.1. Необходимость проведения оценки эффективности принятых мер обусловлена п. 6 приказа ФСТЭК России № 21 от 18.02.2013г. «Состав и содержание организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

8.2. Перед началом проведения оценки эффективности принятых мер составляется программа и методики оценки эффективности принятых мер, в которой описаны цели и задачи, а также основные инструменты и методики, с помощью которых будет осуществляться данное мероприятие.

8.3. Во время оценки эффективности принятых мер оцениваются:

- предоставленная документация по защите персональных данных, ее достаточность и соответствие действующим нормативным документам по защите персональных данных;
- наличие всех необходимых установленных и корректно настроенных средств защиты информации на всех элементах информационных систем;
- наличие лиц, ответственных за защиту персональных данных, а также навыки и знания этих лиц в сфере защиты информации;
- другие вопросы (по необходимости).

8.4. Все проводимые меры и их результаты фиксируются в протоколе оценки эффективности реализованных в рамках системы защиты персональных данных мер по обеспечению безопасности персональных данных в информационной системе персональных данных. Итоговый результат фиксируется в заключении по итогам оценки эффективности принятых мер по защите персональных данных. (Приложение 5).

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

(в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ)

г. _____ «__» _____ 20__ г.

Я, _____

_____ серия _____ № _____ выдан _____

проживающий (ая) по адресу: _____

в соответствии с ч.4 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», **даю свое согласие** МБОУ «Малокамалинская ООШ № 5» на обработку моих персональных данных, а именно совершение следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, для:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- содействия в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе;
- заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- обеспечения личной безопасности;
- контроля количества и качества выполняемой работы;
- обеспечения сохранности имущества работодателя;
- исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;
- представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц;
- внесение в автоматизированные базы данных в соответствии с законодательством, в частности в Краевую информационно-аналитическую систему управления образованием (далее – КИАСУО), предназначенной для сбора, хранения и обработки данных об участниках образовательных отношений.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол и возраст;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- почтовые и электронные адреса;

- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления мне льгот, предусмотренных трудовым налоговым законодательством;
- сведения о воинской обязанности;
- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- биометрические данные (фото);
- информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности .

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует со дня его подписания до дня отзыва согласия в письменной форме.

Персональные данные Субъекта персональных данных подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством РФ.

_____ / _____ /

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неразглашении информации, содержащей персональные данные

Я, _____,
проживающая по адресу: _____, паспорт
серии _____ № _____ выдан _____, предупреждена о
том, что получаю доступ к персональным данным работников, обучающихся и их родителей
(законных представителей) МБОУ «Малокамалинская ООШ № 5» (нужное подчеркнуть). Я
понимаю, что во время исполнения своих обязанностей я осуществляю обработку персональных
данных работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) МБОУ
«Малокамалинская ООШ № 5» (нужное подчеркнуть), в том числе их сбор, запись,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу.

Настоящим я добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не передавать и не разглашать третьим лицам, не имеющим на это право в силу выполняемых ими должностных обязанностей или в соответствии с решением директора МБОУ «Малокамалинская ООШ №5», информацию, содержащую персональные данные работников, которая мне доверена, будет доверена или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей, в частности сведения о (об):

- анкетных и биографических данных;
- образовании;
- трудовом и общем стаже;
- составе семьи;
- паспортных данных;
- воинском учете;
- заработной плате;
- социальных льготах;
- специальности;
- занимаемой должности;
- наличию судимостей;
- адресе места жительства, домашнем телефоне;
- месте работы или учебы членов семьи и родственников;
- содержании трудового договора;
- составе декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;
- содержании деклараций, подаваемых в налоговую инспекцию;
- содержании приказов по личному составу;
- содержании личных дел, трудовых книжек, сведений о трудовой деятельности работников;
- содержании материалов, связанных с подготовкой (профессиональным образованием и профессиональным обучением) и дополнительным профессиональным образованием работников, прохождением ими независимой оценки квалификации, их аттестацией, служебными расследованиями;
- содержании отчетов, направляемых в органы статистики.

**Акт
контроля за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных**

Согласно плану контрольных мероприятий в

_____ (наименование организации)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. комиссией по персональным данным в составе:

был проведено контрольное мероприятие за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных.

В ходе проведения проверки было установлено

Выявлены следующие нарушения:

Мероприятия по устранению нарушений и сроки их исполнения:

Подписи членов комиссии:

_____ (подпись)	_____ ФИО
_____ (подпись)	_____ ФИО
_____ (подпись)	_____ ФИО

ЖУРНАЛ
учета выявленных нарушений в порядке обработки и обеспечения безопасности
персональных данных

Журнал начат « ____ » _____ 20__ г. Журнал завершен « ____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Сведения о проведении проверки, в ходе которой выявлено нарушение	Описание нарушения	Ответственный за устранение нарушения	Отметка об устранении нарушения	Дата	Подпись ответственного лица	Примечание

**Протокол оценки эффективности
реализованных в рамках системы защиты персональных данных мер по обеспечению
безопасности персональных данных в информационной системе персональных данных**

Наименование информационной системы персональных данных:

(далее – ИСПДн).

Наименование оператора ИСПДн: _____

Адрес местонахождения оператора ИСПДн

Лица, проводившие оценку эффективности:

Дата проведения оценки эффективности: с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

ИСПДн представляет собой:

- автоматизированное рабочее место (далее – АРМ), не имеющее подключение (незащищенное, защищенное) к каким-либо сетям связи, в том числе к беспроводным сетям связи (исключение составляют беспроводные технологии, предназначенные для функционирования периферийных устройств (клавиатура, манипулятор «мышь» и другие), входящих в состав АРМ) (тип 1);
автоматизированное рабочее место, имеющее подключение к сетям связи, включая сети связи общего пользования и (или) сети международного информационного обмена, в том числе сеть «Интернет» (тип 2);

- локальную информационную систему персональных данных (комплекс АРМ, объединенных в единую информационную систему посредством выделенной сети связи в пределах одного здания), не имеющую подключение к сетям связи общего пользования и (или) сетям международного информационного обмена (тип 3);

- локальную информационную систему персональных данных (комплекс АРМ, объединенных в единую информационную систему в пределах одного здания), имеющую подключение к сетям связи общего пользования и (или) сетям международного информационного обмена, в том числе к сети «Интернет» (тип 4);

- распределенную информационную систему персональных данных (комплекс АРМ и (или) локальных информационных систем, объединенных в единую информационную систему посредством выделенной сети связи и территориально разнесенных между собой), не имеющую подключение к сетям связи общего пользования и (или) сетям международного информационного обмена (тип 5);

- распределенную информационную систему персональных данных (комплекс АРМ и (или) локальных информационных систем, объединенных в единую информационную систему и территориально разнесенных между собой), имеющую подключение к сети связи общего пользования и (или) сетям международного информационного обмена, в том числе к сети «Интернет» (тип 6).

Режим обработки информации в ИСПДн *однопользовательский/многопользовательский с разграничением/без разграничения* прав доступа (набора действий, разрешенных для выполнения) пользователей. В ИСПДн применяются технологии виртуализации, клиент (файл)-серверные технологии, виртуальные частные сети (VPN), беспроводные сети связи, удаленный доступ, веб-технологии, кластеризация, сегментирование, мобильные устройства.

ИСПДн *имеет/не имеет* подключения к вычислительной сети ОГВ/ОМСУ/организации и к сети «Интернет».

В ИСПДн осуществляется/не осуществляется передача персональных данных по вычислительной сети ОГВ/ОМСУ/организации (в пределах/за пределы границ контролируемой зоны) и сети «Интернет».

В целях обеспечения безопасности персональных данных при их передаче по вычислительной сети ОГВ/ОМСУ/организации и сети «Интернет» ОГВ/ОМСУ/организацией принято решение применения/отказа от применения в ИСПДн «наименование» средств криптографической защиты информации (далее – СКЗИ).

Все технические средства ИСПДн находятся в пределах Российской Федерации в здании ОГВ/ОМСУ/организации по адресу:

Угрозы безопасности персональных данных, актуальные для ИСПДн «наименование» определены/не определены: 3/2/1-го типа.

Категории персональных данных, обрабатываемых в ИСПДн: специальные категории/биометрические/общедоступные/иные категории.

Субъекты, персональные данные которых обрабатываются в ИСПДн: работники, обучающиеся, родители (законные представители) ОГВ/ОМСУ/организации/не являются работниками, обучающимися, родителями (законными представителями) ОГВ/ОМСУ/организации.

Объем персональных данных, обрабатываемых в ИСПДн: менее/более чем 100 000 субъектов персональных данных.

Для ИСПДн определен/не определен 4/3/2/1 уровень защищенности персональных данных (УЗ4/3/2/1) (акт определение уровня защищенности персональных данных при их обработке в ИСПДн имеется/не имеется).

ИСПДн с учетом ее структурно-функциональных характеристик и условий эксплуатации, а также применяемых информационных технологий имеет низкий/средний/высокий уровень исходной защищенности.

Обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных ОГВ/ОМСУ/организации возложено/не возложено на _____

Угрозы безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн определены/не определены. Модель угроз безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн разработана/не разработана и утверждена _____.

Система защиты персональных данных при их обработке в ИСПДн реализована/не реализована посредством применения следующих организационных и технических мер:

1. В ИСПДн осуществляется/не осуществляется идентификация и аутентификация пользователей и иных лиц.

Утвержден/не утвержден _____ руководителем _____ ОГВ/ОМСУ/организации и поддерживается/не поддерживается в актуальном состоянии перечень лиц, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в ИСПДн, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей.

Проводится/не проводится инструктаж с пользователями ИСПДн, в ходе которого доводятся положения законодательства Российской Федерации о персональных данных (в том числе требования к защите персональных данных), локальных актов ОГВ/ОМСУ/организации по вопросам обработки персональных данных.

В ОГВ/ОМСУ/организации осуществляется/не осуществляется контроль исполнения нормативных требований по защите информации пользователями ИСПДн.

Обслуживание технических и программных средств ИСПДн, средств защиты информации, в том числе СКЗИ и среды их функционирования, включая настройку, конфигурирование и распределение носителей ключевой информации между пользователями ИСПДн, осуществляется сотрудником, ответственным за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных ОГВ/ОМСУ/организации, который назначается из числа доверенных лиц.

В ИСПДн осуществляется/не осуществляется управление (создание, присвоение, уничтожение) идентификаторами (именами) и управление (хранение, выдача, инициализация, блокирование) средствами аутентификации (паролями). Используемые пароли удовлетворяют/не удовлетворяют установленным требованиям сложности и имеют ограниченный срок действия.

2. В ИСПДн осуществляется/не осуществляется разделение полномочий (ролей) пользователей и иных лиц, а также управление (заведение, активация, блокирование и уничтожение) их учетными записями.

В ИСПДн осуществляется/не осуществляется контроль использования мобильных технических средств.

3. В ИСПДн осуществляется установка (инсталляция) только/не только разрешенного к использованию программного обеспечения. Обеспечивается/не обеспечивается установка обновлений применяемого программного обеспечения, включая обновление программного обеспечения средств защиты информации.

4. В ОГВ/ОМСУ/организации установлен порядок, обеспечивающий сохранность машинных носителей информации, в том числе съемных машинных носителей информации (магнитные и оптические диски, флеш-накопители, накопители на жестких магнитных дисках, твердотельные накопители и другие), используемых для ввода (вывода), обработки и хранение персональных данных в (далее – Машинные носители персональных данных). В ОГВ/ОМСУ/организации осуществляется/не осуществляется поэкземплярный учет Машинных носителей персональных данных. Обеспечивается/не обеспечивается хранение Машинных носителей персональных данных только в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, в том числе в ИСПДн (далее – Помещения), в сейфах или закрываемых на ключ шкафах (ящиках) в условиях, препятствующих свободному доступу к ним посторонних лиц. Выдача Машинных носителей персональных данных осуществляется/не осуществляется под подпись только сотрудникам, допущенным к обработке персональных данных.

5. В соответствии с установленным порядком в ИСПДн обеспечивается/не обеспечивается антивирусная защита с применением сертифицированного/не сертифицированного средства антивирусной защиты _____ (сертификат соответствия № _____ от __.__.20__ (действителен до __.__.20__)). Осуществляется/не осуществляется периодическое обновление применяемого средства антивирусной защиты и базы данных признаков вредоносных компьютерных программ (вирусов).

6. В ИСПДн обеспечивается/не обеспечивается контроль установки обновлений программного обеспечения, включая обновление программного обеспечения средств защиты информации, контроль работоспособности, параметров настройки и правильности функционирования программного обеспечения и средств защиты информации, контроль состава технических средств, программного обеспечения и средств защиты информации.

7. Для ключевых элементов ИСПДн (серверное оборудование, рабочие места (компьютеры) пользователей) предусмотрены источники резервного электропитания, применяются системы вентиляции и кондиционирования воздуха. Помещение с техническими средствами ИСПДн «наименование» оснащено средствами пожарной и охранной сигнализаций.

8. Контролируемый доступ (контролируемая зона) в здание/помещение с техническими средствами ИСПДн обеспечивается/не обеспечивается контрольно-пропускной системой. Неконтролируемый вынос за пределы здания ОГВ/ОМСУ/организации технических средств ИСПДн запрещен/не запрещен.

ОГВ/ОМСУ/организацией установлен/не установлен порядок доступа в Помещения, препятствующий возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих Помещениях лиц, не имеющих права доступа в них (утвержден приказом/распоряжением ОГВ/ОМСУ/организации от __.__.20__ № _____). Помещения оснащены входными дверьми с замками.

Утвержден/не утвержден _____ руководителем _____ ОГВ/ОМСУ/организации и поддерживается/не поддерживается в актуальном состоянии перечень лиц, имеющих право доступа в Помещения. В рабочее время в случае ухода лиц, имеющих право самостоятельного доступа в Помещение, а также в нерабочее время двери Помещения закрываются на ключ. Доступ посторонних лиц в Помещения допускается только в присутствии лиц, имеющих право самостоятельного доступа в данные Помещения на время, ограниченное служебной необходимостью.

Расположение устройств ввода (вывода) информации из состава ИСПДн, участвующих в обработке персональных данных, в Помещении исключает/не исключает случайный просмотр обрабатываемых персональных данных посторонними лицами, вошедшими в Помещение, а

также через двери и окна Помещения.

10. Безопасность персональных данных в ИСПДн при их передаче по сети связи общего пользования обеспечивается/ не обеспечивается с применением сертифицированного/ не сертифицированного СКЗИ «наименование» класса КС1/2/3 (сертификат соответствия № _____ от __. __. 20__ (действителен до __. __. 20__)).

В ОГВ/ОМСУ/организации установлен порядок, обеспечивающий сохранность документации на СКЗИ. Документация на СКЗИ и носители хранятся только в сейфах или закрываемых на ключ шкафах (ящиках) в условиях, препятствующих свободному доступу к ним посторонних лиц. Обеспечивается/не обеспечивается учет СКЗИ, применяемых в ОГВ/ОМСУ/организации для обеспечения защиты информации.

Заключение по результатам оценки эффективности: реализованные в рамках системы защиты персональных данных меры по обеспечению безопасности персональных данных в ИСПДн обеспечивают/не обеспечивают 4/3/2/1 уровень защищенности персональных данных и нейтрализацию актуальных угроз безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн.

Лица, проводившие оценку эффективности:

_____ (подпись)	_____ ФИО
_____ (подпись)	_____ ФИО
_____ (подпись)	_____ ФИО

С Политикой в отношении обработки персональных данных МБОУ «Малокамалинская ООШ № 5» ознакомлен(а):

№	ФИО работника	Роспись	№	ФИО работника	Роспись
1	Белов А.А	<i>Белов</i>	19	Максимова Т.Л.	<i>Мак</i>
2	Беребера А.Л	<i>Беребера</i>	20	Неретина Н.И.	<i>Неретина</i>
3	Беребера Елена Сергеевна	<i>Беребера</i>	21	Нечупей Ольга Павловна	<i>Нечупей</i>
4	Богатова Ольга Петровна	<i>Богатова</i>	22	Парфенчук М.Ф.	<i>Парфенчук</i>
5	Величко Ч.К.	<i>Величко</i>	23	Перминова Е.Д.	<i>Перминова</i>
6	Волокитин А.Н.	<i>Волокитин</i>	24	Соколов А.В.	<i>Соколов</i>
7	Волокитина Е.И.	<i>Волокитина</i>	25	Тоцкая Ольга Елисеевна	<i>Тоцкая</i>
8	Козлов Александр Сергеевич	<i>Козлов</i>	26	Удегова И.В.	<i>Удегова</i>
9	Легенченко Т.В.	<i>Легенченко</i>	27	Якубович С.И.	<i>Якубович</i>
10	Ляшко Ольга Владимировна	<i>Ляшко</i>	28	Чернышова Н.В.	<i>Чернышова</i>
11	Ляшко Сергей Дмитриевич	<i>Ляшко</i>	29	Шестопалова Л.А.	<i>Шестопалова</i>
12	Максимова В.О.	<i>Максимова</i>	30	Лукьянова И.А.	<i>Лукьянова</i>
13	Волдайцева И.А.	<i>Волдайцева</i>	31	Мохова Нина Николаевна	<i>Мохова</i>
14	Гильгенберг Ю.В.	<i>Гильгенберг</i>	32	Шестопалов Е.В	<i>Шестопалов</i>
15	Забродина Е.В.	<i>Забродина</i>	33	Борисова Е.В.	<i>Борисова</i>
16	Нефёдов К.В.	<i>Нефёдов</i>	34	Башкарев А.В.	<i>Башкарев</i>
17	Тимофеева С.Н.	<i>Тимофеева</i>	35	Белова Людмила Петровна	<i>Белова</i>
18	Хохрякова Л.А.	<i>Хохрякова</i>	36	Малаева Наталья Валерьевна	<i>Малаева</i>