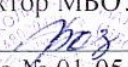


ПРИНЯТО
решением педагогического совета
протокол № 3 от 27.03.2020

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Малокамалинская ООШ
№5»  Е.И.Волокитина
Приказ № 01-05-21 от 30.03.2020

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении классных руководителей МБОУ «Малокамалинская основная общеобразовательная школа №5»

1. Общие положения.

1.1. Методическое объединение классных руководителей (далее МО) – субъект внутришкольного управления. Методическое объединение классных руководителей – это объединение классных руководителей образовательной организации, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

1.2. МО в своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

1. Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» №273 - ФЗ;
2. Конвенция о правах ребенка;
3. Конституция и законы Российской Федерации;
4. Устав школы, приказы, распоряжения директора школы, администрации;
5. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
6. Настоящим положением.

1.3. МО строит свою работу в соответствии с требованием воспитательной системы школы, определяемыми Уставом, основной образовательной программой МБОУ «Малокамалинская ООШ № 5», на основе годового и перспективного планов учреждения.

1.4. Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе, ежегодно утверждается директором.

1.5. Руководителем МО классных руководителей является заместитель директора по воспитательной работе по должности.

2. Задачи деятельности методического объединения классных руководителей

2.1. К задачам МО относятся:

1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам воспитательной работы в соответствии с нормативными документами РФ, Красноярского края, Рыбинского района;
2. Обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию учащихся в соответствии с воспитательной системой образовательной организации.
3. Формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетентности;
4. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта. Ознакомление классных руководителей с современными воспитательными технологиями и с современными формами и методами работы;
5. Координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;
6. Рассмотрение и рекомендации по совершенствованию воспитательных систем классов.
7. Оценивание работы членов объединения, ходатайство перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

1. Формы работы.

- 1.1. Круглые столы, совещания, семинары, творческие отчеты классных руководителей;
- 1.2. Заседания МО по вопросам воспитания и развития обучающихся;
- 1.3. Открытые внеклассные мероприятия;
- 1.4. Изучение правовых документов, передового педагогического опыта.

2. Основные направления деятельности МО классных руководителей.

2.1. Ведет методическую работу по всем направлениям профессиональной деятельности классного руководителя.

2.2. Изучает и анализирует состояние воспитательной работы в классах, выявляет и предупреждает недостатки, затруднения в работе классных руководителей, органов самоуправления, актива учащихся.

2.3. Вносит предложения по методическому обеспечению воспитательного процесса школы, корректирование требований к работе классных руководителей.

2.4. Готовит методические рекомендации в помощь классному руководителю, организует их освоение.

3. Документация.

3.1. Заседания МО протоколируются. Протоколы хранятся в документации заместителя директора по воспитательной работе.

3.2. В документации МО помимо протоколов заседаний находятся:

- статистические данные (банк данных) о членах МО;
- годовой план работы МО;
- дополнительный материал по деятельности МО.