

Рассмотрено  
Педагогический совет  
Протокол № 7 от 09.06.2023

Утверждаю  
и.о. директора МБОУ «Малокамалинская ООШ № 5»  
Н.И. Неретина  
Приказ № 01-05-58 от 09.06.2023

**Положение**  
**о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов**  
**(в том числе курсов внеурочной деятельности) и учебных модулей,**  
**в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП**  
**начального общего и основного общего образования**  
**в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**  
**«Малокамалинская основная общеобразовательная школа № 5»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) регулирует порядок разработки, утверждения и хранения, структуру и оформление рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе курсов внеурочной деятельности) и учебных модулей, разрабатываемых в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования (далее - ФГОС НОО, ФГОС ООО) и Федеральных образовательных программ начального общего и основного общего образования (далее – ФОП НОО и ФОП ООО).

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115;

Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 (далее – ФГОС НОО второго поколения);

Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 (далее – ФГОС ООО второго поколения);

Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утверждённого приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО третьего поколения);

Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утверждённого приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ООО третьего поколения);

Федеральной образовательной программы начального общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 372 (далее - ФОП НОО);

Федеральной образовательной программы основного общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 370 (далее – ФОП ООО);

Устава МБОУ «Малокамалинская ООШ № 5» (далее – Школа).

1.2. Рабочая программа предназначена для реализации требований к планируемым результатам освоения, определенными ФГОС и ФОП соответствующего уровня образования по конкретному учебному предмету, учебному курсу (в том числе курсам внеурочной деятельности), учебному модулю учебного плана Школы.

1.3. Разработка рабочей программы осуществляется педагогическим работником или группой педагогических работников для определенных классов (групп) и учитывает возможности методического, информационного и технического обеспечения образовательной деятельности,

уровень подготовки обучающихся, отражает специфику обучения в данном классе (классах, группах) Школы.

1.4. Рабочая программа выполняет следующие функции:

обеспечение реализации в полном объеме образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком;

обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования;

создание условий для реализации системно - деятельностного подхода к обучению;

обеспечение достижений планируемых результатов каждым обучающимся;

определение содержания, объема и порядка изучения учебного предмета, учебного курса (в том числе курса внеурочной деятельности) учебного модуля с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности Школы и контингента обучающихся;

приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения в российском обществе.

1.5. Школа предусматривает непосредственное применение федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» при реализации программы начального общего образования.

1.6. Школа предусматривает непосредственное применение федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности жизнедеятельности» при реализации программы основного общего образования.

1.7. Федеральные рабочие программы по остальным предметам служат методической основой для разработки рабочих программ по учебным предметам обязательной части программы начального общего и программы основного общего образования.

1.8. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

1.9. Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым положением.

## **2. Порядок разработки и утверждения рабочей программы**

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по учебным предметам, курсам, в том числе внеурочной деятельности, относится к компетенции образовательной организации и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается как часть ООП (по уровням общего образования) педагогическим работником или группой педагогических работников в соответствии с преподаваемым учебным предметом.

2.3. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного учебного предмета, работающих в школе, или индивидуальной.

2.4. Рабочая программа составляется на соответствующий уровень образования с последующей корректировкой или на один учебный год.

2.5. Рабочая программа разрабатывается на основе:

федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня образования;

федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

2.6. Содержание и планируемые результаты освоения разработанной педагогическим работником рабочей программы должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов освоения федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

2.7. Педагогический работник не вправе для федеральных рабочих программ, подлежащих непосредственному применению и перечисленных в подпунктах 1.5 и 1.6 Положения, изменять определенные федеральной рабочей программой последовательность изучения учебного материала и количество часов на изучение учебного предмета; корректировать объем учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем федеральной рабочей программы.

2.8. Педагогический работник вправе:

расширять содержание учебного предмета для углубленного изучения;

конкретизировать требования к планируемым результатам освоения рабочей программы;  
выбирать для реализации рабочей программы учебник, входящий в Федеральный перечень учебников, утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации на текущий учебный год;

выбирать, исходя из целей и задач рабочей программы, методики и технологии обучения и воспитания;

подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

2.9. Педагогический работник представляет рабочую программу на заседании школьного методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения или неодобрения рабочей программы.

2.10. Сроки рассмотрения рабочей программы на заседании школьного методического объединения до 31 августа текущего года, согласовано с заместителем директора по УВР и утверждено директором до 1 сентября текущего года. Если рабочая программа составлена на курс обучения в рамках уровня образования, заместитель директора по учебно – воспитательной работе ежегодно до 1 сентября контролирует наличие рабочей программы и внесённых в неё корректировок.

### **3. Структура и оформление рабочей программы**

3.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО второго поколения, ФГОС НОО и ФГОС ООО третьего поколения, ФООП НОО и ФООП ООО.

3.2. Обязательные компоненты рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, в том числе и внеурочной деятельности, учебных модулей, разработанных по ФГОС третьего поколения.

3.2.1. Рабочие программы, разработанные в соответствии с ФГОС третьего поколения, содержат следующие компоненты:

титульный лист;

пояснительную записку;

содержание учебного предмета, учебного курса, в том числе внеурочной деятельности, учебного модуля;

планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса, в том числе внеурочной деятельности, учебного модуля;

тематическое (календарно – тематическое) планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса, в том числе внеурочной деятельности, учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

3.2.2. В качестве электронных образовательных ресурсов допускается использование материалов, включенных в Федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.08.2022 № 653.

3.2.3. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности, кроме перечисленного в пункте 2.2.1 настоящего Положения, содержат указание на форму проведения занятий.

3.2.4. Рабочие программы по ФГОС третьего поколения формируются с учетом рабочей программы воспитания.

3.3. Обязательные компоненты рабочих программ учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности, разработанных по ФГОС второго поколения.

3.3.1. Рабочие программы, разработанные в соответствии с ФГОС второго поколения, содержат следующие компоненты:

титульный лист;

пояснительную записку;  
планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;  
содержание учебного предмета, курса;  
тематическое (календарно – тематическое) планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

3.3.2. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности содержат следующие компоненты:

титульный лист;  
пояснительную записку;  
результаты освоения курса внеурочной деятельности;  
содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;  
тематическое (календарно-тематическое) планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания.

3.4. Титульный лист содержит:

полное наименование образовательной организации;  
грифы рассмотрения, согласования и утверждения рабочей программы с указанием протокола и даты рассмотрения на заседании методического объединения учителей, ФИО руководителя методического объединения учителей, заместителя директора по УВР, директора образовательной организации;

название учебного предмета, курса, в том числе внеурочной деятельности, для изучения которого написана программа (запись «Рабочая программа по \_\_\_\_\_ класса»);

ФИО разработчика программы;

год составления рабочей программы.

3.5. Раздел «Пояснительная записка» включает:

нормативно – правовую документацию, на основании которой разработана рабочая программа;

цель и задачи изучения учебного предмета (курса, модуля);

место учебного предмета (курса, модуля) в учебном плане Школы;

учебники и учебные пособия, которые используются в ходе изучения предмета (курса, модуля).

3.6. В разделе «Содержание учебного предмета, учебного курса, в том числе внеурочной деятельности, учебного модуля» указывается содержание учебного предмета, курса, в том числе внеурочной деятельности, модуля согласно ФГОС второго и третьего поколения, ФОП НОО и ФОП ООО, программам начального общего и основного общего образования Школы.

3.7. В разделе «Планируемые результаты освоения учебного предмета (курса, модуля)» фиксируются требования к личностным, метапредметным и предметным результатам (по годам обучения согласно ФГОС третьего поколения).

3.8. Раздел «Тематическое (календарно – тематическое) планирование» рабочих программ, разработанных согласно ФГОС второго поколения, включает в себя:

№ - номер урока. Применяется сплошная нумерация уроков с целью показать соответствие количества часов рабочей программы учебному плану;

наименование раздела программы и количество часов на раздел;

тема урока;

количество уроков. Одна тема может быть рассчитана на несколько уроков, но формулировка темы каждого урока должна отличаться от предыдущей. В соответствии с этим в графе «Количество уроков» указывается количество уроков по данной теме;

дата фактического проведения урока, соответствующая записи в классном журнале.

3.9. Педагогический работник может представить собственный подход к формату тематического (календарно – тематического) планирования.

3.10. Раздел «Тематическое (календарно – тематическое) планирование» рабочих программ, разработанных согласно ФГОС третьего поколения, включает в себя:

№ - номер урока;

тема урока;

количество часов (всего, контрольные работы, практические работы);

дата изучения;

электронные цифровые образовательные ресурсы.

#### **4. Оформление и хранение рабочей программы**

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном варианте.

4.2. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе MS Word шрифтом Times New Roman, кегль 12–14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1–3 см.

Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств MS Word. Листы формата А4. Таблицы встраиваются непосредственно в текст, если иное не предусматривается автором рабочей программы.

4.3. Рабочая программа имеет титульный лист (Приложение 1).

4.4. Электронный вариант рабочей программы хранится у педагогического работника.

4.5. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для официального сайта Школы, которая содержит:

название рабочей программы;

краткая характеристика рабочей программы;

срок, на который разработана рабочая программа.

4.6. Аннотации к рабочим программам размещаются на школьном сайте в разделе «Сведения об образовательной организации» подразделе «Документы».

4.7. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в течение всего периода ее реализации.

4.8. Электронный вариант рабочей программы, подписанный электронной подписью директора школы, размещается на сайте Школы.

#### **5. Порядок внесения изменений в рабочую программу**

В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

#### **6. Реализация рабочей программы**

6.1. Реализация рабочей программы является предметом контроля внутренней системы оценки качества.

6.2. Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета в соответствии с утвержденной рабочей программой.

6.3. Школа, наряду с педагогическими работниками, несет ответственность за реализацию рабочих программ в полном объеме в соответствии с ООП соответствующего уровня образования.

6.4. Для обеспечения реализации рабочих программ допускается применение:

дистанционных образовательных технологий;

сетевых форм организации образовательной деятельности;

электронного обучения;

различных форм внеурочной деятельности.

6.5. При реализации рабочих программ не допускается:

сокращение запланированной практической части (контрольные, практические, лабораторные работы и др.);

сокращение содержания учебного материала на изучение учебного предмета, курса, модуля.

6.6. Запрещается при реализации рабочих программ использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.