

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Малокамалинская основная общеобразовательная школа №5»

Красноярский край, Рыбинский район, с. Малая Камала, ул. Луговая, 1,  
т. 83916562318, e-mail [mkam05@mail.ru](mailto:mkam05@mail.ru)

Согласовано  
Совет образовательной  
организации  
\_\_\_\_\_ Парфенчук М.Ф.  
Протокол № 1 от 27.02.2023

Рассмотрено  
Педагогический совет  
Протокол № 2 от 28.02.2023

Утверждаю  
Директор МБОУ  
«Малокамалинская ООШ № 5»  
\_\_\_\_\_ Волокитина Е.И.  
Приказ № 01-05-12в от 28.02.2023

**Правила приема на обучение  
по образовательным программам начального общего, основного общего образования в  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Малокамалинская основная общеобразовательная школа № 5»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Малокамалинская основная общеобразовательная школа № 5» (МБОУ «Малокамалинская ООШ № 5») (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (с последующими изменениями),

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.03.2021 № 115,

- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177,

- уставом МБОУ «Малокамалинская ООШ № 5» (далее – школа).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее – основные общеобразовательные программы), которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и проводится на общедоступной основе на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа в соответствии с постановлением администрации Рыбинского района, Красноярского края (далее – закрепленная территория).

1.5. Настоящие Правила вступают в силу с 1 марта 2023 года и действуют до 1 марта 2026 года.

## **2. Организация приема на обучение**

2.1. Прием заявлений **в первый класс** для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее **1 апреля** и завершается **30 июня** текущего года.

2.2. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт (приказ) о приеме (зачислении) детей в течение **3 дней** после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс и размещается на информационном стенде и официальном сайте школы.

2.3. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается **с 6 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.4. Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее – другая организация), ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.5. С целью проведения организационного приема детей в первый класс на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети Интернет размещается:

- Постановление администрации Рыбинского района Красноярского края «О закрепленной территории населенных пунктов (части населенных пунктов) Рыбинского района за муниципальными образовательными организациями на текущий год» не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Управления образования Рыбинского района Красноярского края;
- сведения о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;
- форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;
- форма заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количестве мест, графике приема заявлений – не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов;
- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;
- дополнительная информация по текущему приему.

## **3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам**

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест, без вступительных испытаний.

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются в Управление образования администрации Рыбинского района Красноярского края.

3.3. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью и патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в

Школу, где уже обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

3.4. При приеме детей на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством.

3.5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего образования только с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.7. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.8. Прием на обучение по программам начального общего образования в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации.

3.9. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.10. При приеме на обучение школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

3.11. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

3.12. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в школу, при наличии мест для приема.

#### **4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам**

4.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Форма заявления (Приложение 1)

4.2. В заявлении о приеме на обучение указываются следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество ребенка и родителя;
- дату рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка и родителя;
- адрес электронной почты, номер телефона родителя (законного представителя) ребенка;

- сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- сведения о потребности ребенка в обучении по АОП и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМПК или инвалида в соответствии с ИПР;
- согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение по АОП;
- язык образования;
- родной язык и родная литература из числа языков народов Российской Федерации (по необходимости);
- изучение второго иностранного языка (по необходимости);
- факт ознакомления родителя с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности школы, права и обязанности учащихся;
- согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных.

4.3. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей предъявляют:

- копию паспорта или другого документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной за школой территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя (законного представителя) (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения ПМПК (при наличии).

При очном посещении образовательной организации родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы вышеперечисленных документов.

4.4. Для зачисления детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, их родители (законные представители) дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в России.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.5. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанных в пп. 4.3. – 4.4. подаются одним из следующих способов: лично, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, в электронной форме посредством единого портала государственных и муниципальных услуг (далее - ЕПГУ).

4.6. Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.7. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

4.8. Не допускается требовать предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

4.9. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

4.10. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

4.11. В заявлении о приеме на обучение в порядке перевода из другой организации (Приложение 2) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения обучающегося;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование исходной образовательной организации, её место нахождения;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающихся;
- адрес места жительства обучающегося, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) обучающегося;
- факт выбора русского языка в качестве языка образования (обучения и воспитания) для ребенка;
- факт выбора изучения родного русского языка и литературного чтения на родном русском языке на уровне начального общего образования, и родного русского языка и родной русской литературы на уровне основного общего образования;
- факт выбора изучения иностранных языков ребенком из перечня, предоставленного образовательным учреждением.
- факт ознакомления родителя с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности школы, права и обязанности учащихся;
- согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных.

4.11. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.12. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу (Приложение 3) в личный кабинет на ЕПГУ направляется уведомление о факте приема заявления (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Школу после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка, родителю (законному представителю) выдается документ (расписка) (Приложение 4), заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечне представленных при приеме на обучение документов. Иные заявления, подаваемые вместе с заявлением о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (заявлением о зачислении в порядке перевода из другой организации), включаются в перечень представленных документов.

4.13. Руководитель образовательной организации издает приказ о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставленных документов, за исключением зачисления учащихся в 1 класс.

4.14. На каждого зачисленного на обучение по общеобразовательным программам, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

4.15. При приеме обучающегося на обучение по общеобразовательным программам в МБОУ «Малокамалинская ООШ № 5» между образовательной организацией и родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка заключается Договор о предоставлении образования по программам начального общего, основного общего образования Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Малокамалинская основная общеобразовательная школа № 5» (Приложение 5).

4.16. При приеме обучающегося на обучение по общеобразовательным программам в МБОУ «Малокамалинская ООШ № 5» родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка заполняется согласие на обработку персональных данных. (Приложение 6).

Приложение 1 к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Малокамалинская основная общеобразовательная школа № 5», приказ № 01-05-12в от 28.02.2023 г.

Директору МБОУ «Малокамалинская  
ООШ № 5»

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. директора

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. Заявителя

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять в «\_\_\_\_» класс мою дочь (моего сына)

\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

Дата рождения (число, месяц, год) ребенка: \_\_\_\_\_

Место рождения ребенка: \_\_\_\_\_

Домашний адрес (по фактическому проживанию) ребенка:

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

**Мать:**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии)

**Отец:**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии)

Домашний адрес (по фактическому  
проживанию) \_\_\_\_\_

Домашний адрес (по фактическому  
проживанию) \_\_\_\_\_

Контактный телефон

Контактный телефон

Контактная информация (указывается по  
желанию):  
почтовый адрес

Контактная информация (указывается по  
желанию):  
почтовый адрес

адрес эл. почты:

адрес эл. почты:

Выбираю **русский язык** в качестве языка образования (обучения и воспитания) для моего ребенка.

\_\_\_\_\_

(подпись и расшифровка подписи родителей (законных представителей))

Прошу организовать (не организовать) изучение **родного русского языка и литературного чтения на родном русском языке** на уровне начального общего образования, и **родного русского языка и родной русской литературы** на уровне основного общего образования.

\_\_\_\_\_

(подпись и расшифровка подписи родителей (законных представителей))

Выбираю для изучения моим ребенком следующие иностранные языки из перечня, предоставленного образовательным учреждением:

\_\_\_\_\_ язык;  
\_\_\_\_\_ язык.

\_\_\_\_\_  
(подпись и расшифровка подписи родителей (законных представителей))

**Информирую:**

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма ребёнка

\_\_\_\_\_  
имею/ не имею

- о потребности ребёнка или поступающего в обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

\_\_\_\_\_  
есть/нет

Даю согласие на обучение моего (моей) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
сына/дочери

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О ребёнка

на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе)

\_\_\_\_\_  
подпись и расшифровка подписи родителей (законных представителей)

Я проинформирован(а), что с локальными нормативными актами образовательного учреждения можно ознакомиться на официальном сайте по адресу:

<https://sh-malokamalinskaya-r04.gosweb.gosuslugi.ru/>.

С Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ОЗНАКОМЛЕН(А).

\_\_\_\_\_  
(подпись и расшифровка подписи родителей (законных представителей))

На обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, СОГЛАСЕН(НА).

\_\_\_\_\_  
(подпись и расшифровка подписи родителей (законных представителей))

\_\_\_\_\_  
Дата обращения

\_\_\_\_\_  
Подпись Заявителя

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи Заявителя.

Приложение 2 к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Малокамалинская основная общеобразовательная школа № 5», приказ № 01-05-12в от 29.02.2023 г.

Директору МБОУ «Малокамалинская  
ООШ № 5»

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. директора

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. Заявителя

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять в « \_\_\_\_ » класс \_\_\_\_\_ мою дочь (моего сына)  
профиль обучения (при наличии)

\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

в порядке перевода из \_\_\_\_\_  
наименование исходной образовательной организации

находящейся \_\_\_\_\_  
указывается субъект Российской Федерации, муниципальное образование, населенный пункт

Дата рождения (число, месяц, год) ребенка: \_\_\_\_\_

Место рождения ребенка: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Домашний адрес (по фактическому проживанию) ребенка:

\_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

**Мать:**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии)  
\_\_\_\_\_

Домашний адрес (по фактическому  
проживанию) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Контактный телефон  
\_\_\_\_\_

Контактная информация (указывается по  
желанию):

почтовый адрес  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

адрес эл. почты:  
\_\_\_\_\_

**Отец:**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии)  
\_\_\_\_\_

Домашний адрес (по фактическому  
проживанию) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Контактный телефон  
\_\_\_\_\_

Контактная информация (указывается по  
желанию):

почтовый адрес  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

адрес эл. почты:  
\_\_\_\_\_

Выбираю **русский язык** в качестве языка образования (обучения и воспитания) для моего ребенка.

\_\_\_\_\_

(подпись и расшифровка подписи родителей (законных представителей))

Прошу организовать изучение **родного русского языка и литературного чтения на родном русском языке** на уровне начального общего образования, и **родного русского языка и родной русской литературы** на уровне основного общего образования.

\_\_\_\_\_  
(подпись и расшифровка подписи родителей (законных представителей))

Выбираю для изучения моим ребенком следующие иностранные языки из перечня, предоставленного образовательным учреждением:

\_\_\_\_\_ язык;

\_\_\_\_\_ язык.

\_\_\_\_\_  
(подпись и расшифровка подписи родителей (законных представителей))

Я проинформирован(а), что с локальными нормативными актами образовательного учреждения можно ознакомиться на официальном сайте по адресу:

<https://sh-malokamalinskaya-r04.gosweb.gosuslugi.ru/>.

С Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ОЗНАКОМЛЕН(А).

\_\_\_\_\_  
(подпись и расшифровка подписи родителей (законных представителей))

На обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, СОГЛАСЕН(НА).

\_\_\_\_\_  
(подпись и расшифровка подписи родителей (законных представителей))

\_\_\_\_\_  
Дата обращения

\_\_\_\_\_  
Подпись Заявителя

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи Заявителя.



**Приложение 4** к Правилам приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Малокамалинская основная общеобразовательная школа № 5», приказ № 01-05-12в от 28.02.2023 г.

**РАСПИСКА № \_\_\_\_\_**  
**О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ О ПРИЕМЕ РЕБЕНКА В \_\_\_\_\_ КЛАСС**  
**в МБОУ «Малокамалинская ООШ № 5»**

Документы на имя \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Входящий номер заявления № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(перечень представленных документов):

1. Заявление родителей (законных представителей) о приеме в МБОУ «Малокамалинская ООШ № 5».
2. Свидетельство о рождении ребенка (копия).
3. Документы, подтверждающие проживание (пребывание) на закрепленной за школой территории (копия).
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

приняты в МБОУ «Малокамалинская ООШ № 5»

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

О зачислении Вашего ребенка в \_\_\_\_\_ класс МБОУ «Малокамалинская ООШ № 5» будете уведомлены до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Документы сдал \_\_\_\_\_

Ответственное лицо, принявшее документы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Телефоны для получения информации:

МБОУ «Малокамалинская ООШ № 5» тел. 62-3-18

**Договор**  
**о предоставлении образования**  
**по программам начального общего, основного общего образования**  
**Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Малокамалинская**  
**основная общеобразовательная школа №5»**

\_\_\_\_\_ с.Малая Камала, Рыбинского района  
(место заключения договора)

«    » \_\_\_\_\_ Г.  
(дата заключения договора)

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Малокамалинская основная общеобразовательная школа №5»** (в дальнейшем — **Школа**) на основании Лицензии (регистрационный № 7950-л, серия 24Л01 № 0001104), выданной 06.04.2015г. Министерством образования и науки Красноярского края на срок, бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации регистрационный № 4179, серия 24А01 № 0000094, выданного Министерством образования и науки Красноярского края на срок с «26» марта 2015 г. до «29» апреля 2023г., в лице директора Волокитиной Евгении Ивановны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. и статус **законного представителя** несовершеннолетнего — мать, отец, опекун)

(в дальнейшем — **Родители**), с другой стороны, заключили в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 21.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации обучающимся права на получение бесплатного качественного общего образования следующих уровней образования: начального общего, основного общего образования.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет 4 года (начальное общее образование) / 9 лет (основное общее образование)

1.4. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается аттестат установленного образца, соответствующий уровню основного общего образования.

1.5. Обучающемуся, не прошедшему итоговую аттестацию или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающемуся, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

**2. Обязанности и права Школы**

2.1. Школа обязуется обеспечить предоставление обучающемуся бесплатного качественного общего образования на уровне начального общено, основного общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и с учётом запросов Родителей и обучающегося.

2.2. Школа обязуется обеспечить реализацию обучающемуся образовательных программ Школы в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

2.3. Школа обязуется обеспечить проведение воспитательной работы с обучающимся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и

разрабатываемой Школой воспитательной системой Школы, воспитательными системами класса и общешкольным планом воспитательной работы.

2.4. Школа обязуется во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной деятельности проявлять уважение к личности обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия обучающегося с учётом его индивидуальных особенностей.

2.5. Школа обязуется обеспечить, при условии соблюдения другими участниками договора принятых на себя обязательств, освоение обучающимся образовательных программ Школы.

2.6. Школа обязуется соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному и воспитательному процессу.

2.7. Школа принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время осуществления учебной, воспитательной и иной деятельности при нахождении обучающегося в Школе и на пришкольной территории, а также за пределами Школы и пришкольной территории, если такое пребывание осуществляется в соответствии с учебной, воспитательной и иной деятельностью Школы.

2.8. Школа принимает на себя обязательства по организации питания и медицинского обслуживания, а также, при условии отдельных соглашений, обязательства по организации охраны и доставки обучающегося в Школу и домой, по оказанию дополнительных образовательных услуг.

2.9. Школа обязуется обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья обучающегося и личных данных его Родителей, ставших известными Школе в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья обучающегося.

2.10. Школа обязуется в доступной форме обеспечить ознакомление Родителей и обучающегося с учредительными документами Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы, а также не менее чем за 7 рабочих дней информировать Родителей о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

2.11. Школа обязуется осуществлять текущий и промежуточный контроль за успеваемостью и поведением обучающегося и в доступной форме информировать о его результатах Родителей и обучающегося.

2.12. Школа обязуется на безвозмездной основе обеспечить обучающегося необходимыми учебниками, обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам Школы в рамках реализуемых образовательных программ.

2.13. Школа вправе требовать от обучающегося и Родителей соблюдения Устава Школы, правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих её деятельность.

2.14. Школа вправе применять к обучающемуся меры поощрения, а так же в случае нарушения обучающимся Устава и правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих её деятельность, применить к обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и вышеуказанными актами. Школа обязана поставить в известность Родителей о намерении применить к обучающемуся меры дисциплинарного воздействия и о применении к нему таких мер.

2.15. Школа вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающегося, по согласованию с органами управления образовательной организации.

2.16. Школа вправе устанавливать режим работы образовательного учреждения (сроки каникул, расписание занятий, их сменность, продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с Уставом образовательного учреждения, по согласованию с органами управления образовательной организации.

2.17. Школа вправе организовывать летнюю трудовую практику на пришкольном участке для обучающихся 5-9 классов, устанавливать количество часов в соответствии с возрастом обучающегося, составлять график прохождения практики, согласовывая индивидуальные сроки ее проведения с родителями (законными представителями). Летняя трудовая практика организовывается для реализации воспитания положительного отношения к труду как части Рабочей программы воспитания, являющейся неотъемлемой частью образовательной программы основного общего образования обучающихся при получении основного общего образования ООП ООО МБОУ «Малокамалинская ООШ № 5» и является обязательной. Освобождением от летней трудовой практики может считаться только медицинское заключение.

### **3. Обязанности и права Родителей**

3.1. Родители обучающегося обязаны обеспечить условия для получения обучающимся основного общего образования на базе Школы, в том числе:

— обеспечить посещение обучающимся занятий согласно учебному расписанию и иных школьных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность Школы;

— обеспечить выполнение обучающимся домашних заданий;

— обеспечить обучающегося за свой счёт (за исключением случаев, предусмотренных законодательством и актами органов местного самоуправления) предметами, необходимыми для участия обучающегося в образовательном процессе (письменно-канцелярскими принадлежностями, рабочими тетрадями по предметам, формой в соответствии с положением школы и решением общешкольного родительского собрания, спортивной формой сменной обувью и т. п.), в количестве, соответствующем возрасту и потребностям обучающегося.

3.2. Родители обязаны выполнять и обеспечивать выполнение обучающимся Устава и правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих её деятельность.

3.3. Родители обязаны проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Школы и воспитывать чувство уважения к ним у обучающегося.

3.4. Родители обязаны при поступлении обучающегося в Школу и в процессе его обучения своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья обучающегося и сведения о Родителях, а также сообщать руководителю Школы или классному руководителю об их изменении.

3.5. Родители обязаны посещать родительские собрания, а при невозможности личного участия обеспечивать их посещение доверенными лицами, по просьбе руководителя Школы или классного руководителя приходить для беседы при наличии претензий Школы к поведению обучающегося или его отношению к получению общего образования.

3.6. Родители обязаны извещать руководителя Школы или классного руководителя об уважительных причинах отсутствия обучающегося на занятиях.

3.7. Родители обязаны возмещать ущерб, причинённый обучающимся имуществу Школы, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Родители вправе выбирать формы получения общего образования, в том числе семейное образование.

3.9. Родители вправе также требовать возмещения ущерба, нанесённого в результате ненадлежащего исполнения Школой своих обязанностей и условий настоящего договора.

### **4. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты**

4.1. Образовательная услуга предоставляется на бесплатной основе.

### **5. Основания изменения и расторжения договора и прочие условия**

5.1. Условия, на которых заключён настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Условия, ухудшающие положение обучающегося по сравнению с действующим законодательством, считаются недействительными.

5.2. Договор считается расторгнутым в случае исключения обучающегося из Школы по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении обучения, а также в случае перевода обучающегося в другое образовательное учреждение.

5.3. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и издания Школой приказа о зачислении обучающегося.

5.4. Обязательства Школы, предусмотренные пунктами 2.10 и 2.11, считаются выполненными, если они выполнены хотя бы в отношении одного из Родителей.

5.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

### 6. Подписи и реквизиты сторон

#### Школа

МБОУ «Малокамалинская ООШ №5»

с.Малая Камала, ул.Луговая, 1

ИНН 2448004932

КПП 244801001

Тел. 62-318

Директор школы

\_\_\_\_\_ Е.И.Волокитина

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

#### Родители

ФИО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

домашний адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

## Согласие на обработку персональных данных учащихся

МБОУ \_\_\_\_\_

в краевой информационной автоматизированной системе управления образованием

В целях оказания моему ребёнку услуги в области общего образования, я,

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

даю своё согласие на обработку персональных данных моего ребёнка

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. ребенка

Перечень необходимых для решения определенных ФЗ «Об образовании» задач и предоставления информации в краевую информационную систему управления образованием (КИАСУО):

- Общие сведения: код личной карты, номер личной карты, пол, ФИО, дата рождения, место рождения, гражданство, родной язык, ученик на подвозе, список документов (вид, серия, номер, дата выдачи, кем выдан), полис медицинского страхования.
- Сведения о семье: ФИО матери, ФИО отца, образование родителей, количество детей в семье, в том числе несовершеннолетних, особенности семьи, доход семьи, социальное сиротство-местонахождение, ФИО и образование опекуна, сведения по прикрепленному жилью (постановление, дата, номер).
- Адрес регистрации, адрес фактического проживания, список контактных данных- вид контакта, месторасположение, данные, комментарий.
- Особенности развития: особенности здоровья, инвалидность, отклонения в поведении, отклонения в развитии, физические данные- дата записи, зрение, группа здоровья, физкультурная группа, рост, вес, слух, дефекты речи, нарушения осанки.
- Обучение в классах ученика: период обучения, класс, группы обучения. Сведения об оценках ученика: предмет, тип занятия, список оценок ученика за все периоды обучения в данном ОУ.
- Сведения о наградах. Дата, наименование награды, кем выдана, основание.
- Внеклассная деятельность: дата, направление деятельности, название кружка, учреждение (где занимается).
- Достижения: дата, вид мероприятия, предметная область, результат, уровень.

Под обработкой персональных данных я понимаю сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия с персональными данными.

Под персональными данными я понимаю любую информацию, относящуюся к моему ребёнку, как к субъекту персональных данных.

Настоящее соглашение выдано без ограничения срока его действия.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_