
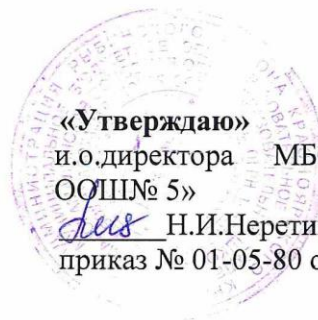


**«Согласовано»**

Зам. директора по УВР


 Н. И. Неретина  
протокол МС № 3 от 28.08.2023



**«Утверждаю»**

и.о. директора МБОУ «Малокамалинская

ООШ № 5»

 Н.И.Неретина

приказ № 01-05-80 от 30.08.2023

**ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА  
«УЧИТЕЛЬ - УЧИТЕЛЬ»  
на 2023/2024 учебный год  
МБОУ «МБОУ «Малокамалинская ООШ № 5»  
Срок реализации – 1 год**

**Составитель:  
педагог дополнительного  
образования Гоцкая О.Е.**

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа составлена на основании следующих нормативно – правовых документов:

- ФЗ РФ №273 «Об образовании», ст.28, 47, 48;
- Письмо Министерства просвещения России от 23.01.2020 N МР-42/02 "О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися");
- Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-р.;
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года (утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р);
- Указ Президента РФ от 2 марта 2018 года №94 «Об учреждении знака отличия «За наставничество»;
- Указ Президента РФ от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

Локальные акты образовательного учреждения:

- Положение о наставничестве МБОУ «Малокамалинская ООШ № 5»;

### **Актуальность разработки программы наставничества:**

Профессиональная помощь необходима не только педагогам, реализующим образовательные программы НОО и ООО, но и педагогам, начинающим свою деятельность в дополнительном образовании. Нужно помочь им адаптироваться в новых условиях, ознакомить их с нормативной документацией, оказывать методическую помощь в разработке и реализации общеобразовательных общеразвивающих программ дополнительного образования, в организации работы с родителями учащихся, занятых в дополнительном образовании, работать в Навигаторе ДО Красноярского края – едином национальном портале дополнительного образования детей. Решению этих задач будет способствовать данная программа, где работа организуется в форме наставничества «учитель – учитель».

Составленная нами программа тесно связана с действующими документами школы: АООП, рабочими программами по предметам и внеурочной деятельности, рабочей программой воспитания, журналом по технике безопасности, планом социально-психологической службы.

### **Цель и задачи программы наставничества.**

Программа наставничества направлена на достижение следующей **цели**: максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации.

#### **Задачи:**

- создать условия для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, задействованных в реализации целевой модели наставничества, в формате непрерывного образования;
- спланировать систему мероприятий для передачи навыков, знаний, формирования ценностей с целью повышения личностного и профессионального уровня наставляемого;
- отслеживать динамику развития профессиональной деятельности наставляемого педагога.

### **Срок реализации программы**

Данная программа наставничества рассчитана на 1 год.

Начало реализации программы наставничества с 1.09.2023 г., срок окончания 1.09 2024 года.

### **Применяемые формы наставничества и технологии.**

Основной формой наставничества данной программы является «учитель - учитель». Данная форма предполагает взаимодействие наставляемого с опытным и располагающим ресурсами и навыками педагогом, оказывающим первому разностороннюю поддержку.

Применяемые в программе элементы технологий: традиционная модель наставничества, ситуационное наставничество, партнёрское, саморегулируемое наставничество, медиация, проектная.

Так, например, наставляемые встречаться будут с наставниками согласно плану работы и если у наставляемого возникнут свои личные проблемы или проблемы с детьми, родителями, возникнут трудности при решении педагогических ситуаций.

## **УЧАСТНИКИ ПРОГРАММЫ**

**Наставник.** Опытный педагог дополнительного образования, способный и готовый поделиться этим опытом и навыками, необходимыми для поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого, имеющий профессиональные успехи, обладающий лидерскими, организационными и коммуникативными навыками.

### **Требования к учителю-наставнику:**

- знать требования законов и иных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, требования федеральных государственных образовательных стандартов;
- способствовать формированию потребности наставляемого заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;
- развивать интерес к методике построения и организации результативной образовательной деятельности;
- ориентировать наставляемого на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности;
- прививать наставляемому интерес к педагогической деятельности в целях его закрепления в лице;
- способствовать профессиональному становлению наставляемого.

### **Требования к наставляемым**

**Наставляемый.** Учитель, находящийся в процессе адаптации в новом аспекте педагогической работы, в данном случае - в области дополнительного образования, которому необходимо получить представление об особенностях, регламенте и принципах дополнительного образования, о составлении дополнительных общеобразовательных программ, о работе в системе Навигатор.

- изучать нормативные документы, определяющие его педагогическую деятельность;
- функциональные обязанности по занимаемой должности;
- выполнять план профессионального становления в установленные сроки; постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- периодически отчитываться о своей работе перед наставником.

## **ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

### **1. Организация наставничества.**

Работа наставника заключается в оказании помощи по составлению программ, конструированию занятий, подборе методического и дидактического оснащения, работе с нормативными документами, корректированию результативности профессиональной деятельности педагога.

Наставник не контролирует, а способствует быстрой адаптации наставляемых к педагогической деятельности, предоставляя им методическую, психолого-педагогическую, управленческую, нормативно-правовую информацию.

### **2. Проведение анкетирования и составление информационной карточки наставляемого.**

С первых дней работы наставляемого проводится анкетирование – своеобразное микроисследование, позволяющее выявить потенциальные возможности педагога дополнительного образования.

### **3. Выявление проблемных зон в работе наставляемого**

Наставник ведет работу по выявлению причин возникших трудностей в работе наставляемого: недостаточные навыки работы с нормативной документацией; отсутствие навыков самоанализа; недостаточность владения педагогическими технологиями, затруднения в организации учебного процесса.

### **4. Составление планов работы с наставляемыми**

План работы составляется индивидуально в зависимости от запросов наставляемого и включает:

- создание оптимальных условий для успешной работы;
- проведение индивидуальных бесед и консультаций с наставляемыми;
- оказание практической помощи по планированию и проведению занятий, в том числе предварительную работу с конспектами уроков и анализ проведенных занятий;
- оказание практической помощи по планированию и проведению занятий;
- взаимопосещение занятий участниками программы.

## **ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

1. Измеримое повышение профессиональных компетенций наставляемого о области дополнительного образования, овладение практическими навыками по занимаемой должности.
2. Улучшение психологического климата среди педагогического коллектива, связанное с выстраиванием психологически комфортных коммуникаций на основе партнерства.
3. Рост мотивации к саморазвитию наставляемого, стремление к совершенствованию профессионального мастерства через увеличение методических практик наставляемого.

## ПЛАН РАБОТЫ

№ п/п	Задание	Срок выполнения	Планируемый результат	Форма контроля	Оценка наставника
1.	Ознакомление с нормативно – правовыми документами по организации дополнительного образования в общеобразовательном учреждении.	май – август 2023 г	Осведомленность наставляемого в обязательных требованиях нормативных документов	собеседование	
2.	Проведение диагностики на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития наставляемого	май 2023 г.	Определение перечня дефицитных компетенций, требующих развития.	тестирование	
3.	Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию	май 2023 г.	Выбор темы самообразования, ознакомление с методическими материалами, с успешным опытом коллег.	собеседование	
4.	Практическое занятие «Составление программы общеразвивающего общеобразовательного дополнительного образования»	август - начало сентября 2023 г.	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа художественно – эстетической направленности «Умелые ручки»	Анализ программы дополнительного образования на соответствие методическим рекомендациям (Письмо Министерства образования и науки РФ от «О направлении методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ»	
5.	Ознакомление с работой системе «Навигатор» в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка»	август – начало сентября 2023 г.	Регистрация обучающихся и их родителей в едином портале «Навигатор», публикация программы Дополнительного	Мониторинг регистрации обучающихся и родителей, опубликование программы дополнительного образования в	

			образования, расписания занятий	Навигаторе, расписания занятий	
6.	Практическая работа «Учебное занятие – основная форма организации образовательного процесса в дополнительном образовании. Составление плана занятия»	сентябрь 2023 г.	Разработка учебного занятия	Анализ учебного занятия на соответствие требованиям	
7.	Взаимопосещение занятий (наставник - наставляемый)	в течение года	Определение направлений взаимодействия и сотрудничества по возникшим вопросам и проблемам	собеседование	
8.	Ознакомление с успешными практиками разработки и внедрения образовательных инноваций в практику дополнительного образования	ноябрь 2023 г.	Изучение успешных практик и применение элементов практик в работе наставляемого	Посещение занятий наставляемого	
9.	Мастер - класс для наставляемого «Технология критического мышления на занятиях дополнительного образования»	декабрь 2023 г.	Апробирование технологии критического мышления наставляемым	Анализ посещаемых занятий	
10.	Обучающий семинар «Использование цифровых образовательных ресурсов на занятиях».	январь 2024 г.	Использование цифровых образовательных ресурсов наставляемым на занятиях	Письменный отчет наставляемого	
11.	Совершенствование работы с детьми, имеющими предпосылки к высоким результатам	февраль 2024 г.	Индивидуальные занятия с одаренными детьми	Представление работ успешных учащихся	
12.	Изучение статьи Ершовой Л.Н. «Участие учащихся, занятых в дополнительном образовании, в конкурсах различного уровня как один из аспектов самореализации	март 2024 г.	Организация участия учащихся в конкурсах различного уровня	Отчет наставляемого об участии в творческих конкурсах	

	и личностного роста».				
12.	Круглый стол «Успехи самообразования наставляемого».	апрель 2024 г.	Рефлексия собственной деятельности наставляемого	Отчет о самообразовании и	
13.	Анкетирование наставляемого на «выходе» на выявление профессиональных затруднений.	май 2024 г	Педагог, готовый профессионально и психологически вести самостоятельную деятельность	Анкетирование и анализ анкеты	

### ИСПОЛЬЗОВАННЫЕ ИСТОЧНИКИ

1. Методология (целевая модель) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися. ГБУДО «Центр эстетического воспитания детей Нижегородской области» 2020 г;

2. Национальный ресурсный центр «Ментори», [электронный ресурс] <https://www.mentori.ru/new>;

3. Методические рекомендации по внедрению целевой модели наставничества в Нижегородской области, в части информирования педагогического и родительского сообщества. Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области 2020 г.