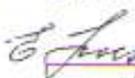
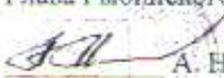
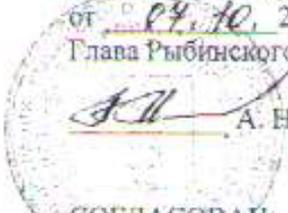


СОГЛАСОВАН:
Руководитель
Комитета по управлению
муниципальным имуществом
Рыбинского района


Е. А. Велокитина


УТВЕРЖДЕН:
постановлением
администрации Рыбинского района
Красноярского края
от 24.10. 2019 г. № 566-П
Глава Рыбинского района


А. Н. Мишин


СОГЛАСОВАН:
Руководитель
Управления образования
администрации Рыбинского района


Т. Н. Ксензова


У с т а в

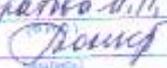
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Малокамалинская основная общеобразовательная школа № 5»

ПРИНЯТ
общим собранием работников
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Малокамалинская основная
общеобразовательная школа № 5»
Протокол от «30. сентября» 2019 г. № 2
Директор МБОУ «Малокамалинская ООШ № 5»
 Велокитина Е. И.



с. Малая Камала, 2019 г.

Учредительный документ
юридического лица
ОГРН 5040403000406
в новой редакции представлен
при внесении в Единый реестр
от 15.08.2019 г.
за ОГРН 5040403000406
Межрайонный институт
образовательной политики (ИОП)
г. Красноярск, ул. Кр. 42/06

Померанцева Н. В.


ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

ПРИНЯТЫ	УТВЕРЖДЕНЫ	ЗАРЕГИСТРИРОВАНЫ
«02» июня 2008 года общим собранием трудового коллектива (протокол № 3)	Приказом управления образования администрации Рыбинского района от 08.08.2008 № 420	«13» августа 2008 года Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №7 по Красноярскому краю, Таймырскому (Долгано- Ненецкому) и Эвенкийскому автономным округам ОГРН 1082448000436
«18» мая 2011 года общим собранием трудового коллектива (протокол № 2)	Постановлением администрации Рыбинского района Красноярского края от 30.05.2011 года № 280-п	«07» июня 2011 года Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №7 по Красноярскому краю ГРН 2112448009419
«20» марта 2012 года общим собранием трудового коллектива (протокол № 2)	Постановлением администрации Рыбинского района Красноярского края от 28.03.2012 года № 140-п	«06» апреля 2012 года Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №7 по Красноярскому краю ГРН 2122448007361
«05» декабря 2014 года общим собранием трудового коллектива (протокол № 2)	Постановлением администрации Рыбинского района Красноярского края от 11.12.2014 года № 763-п	«22» декабря 2014 года Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №7 по Красноярскому краю ГРН 2142448048280
«28» февраля 2017 года общим собранием работников (протокол № 2)	Постановлением администрации Рыбинского района Красноярского края от 22.05.2017 года № 284-п	«30» мая 2017 года Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №7 по Красноярскому краю ГРН2172468598245
«30» сентября 2019 года общим собранием работников (протокол № 2)	Постановлением администрации Рыбинского района Красноярского края от 07.10.2019 года № 566-п	«__» _____ 2019 года Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №7 по Красноярскому краю ГРН _____

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения _____	4
Раздел 2. Предмет, цели и виды деятельности Образовательной организации _____	8
Раздел 3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Образовательной организации _____	11
Раздел 4. Организация и осуществление образовательной деятельности__	14
Раздел 5. Финансовая и хозяйственная деятельность Образовательной организации _____	22
Раздел 6. Структура и компетенция органов управления Образовательной организации, порядок их формирования и сроки полномочий _____	26
Раздел 7. Локальные акты Образовательной организации _____	38
Раздел 8. Порядок реорганизации и ликвидации Образовательной организации _____	39
Раздел 9. Заключительные положения _____	40

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательная организация Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Малокамалинская основная общеобразовательная школа № 5» (далее также по тексту - Образовательная организация) создано муниципальным образованием Рыбинский район Красноярского края в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования путем изменения типа Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Малокамалинская основная общеобразовательная школа № 5».

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Малокамалинская основная общеобразовательная школа № 5» является правопреемником всех имущественных прав и обязанностей, а также всех видов расчетов, в т. ч. по налогам и сборам, присоединенного к нему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Малокамалинский детский сад «Улыбка» в соответствии с постановлением администрации Рыбинского района от 03.06.2019 № 327-п «О реорганизации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Малокамалинский детский сад «Улыбка» в форме присоединения к Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Малокамалинская основная общеобразовательная школа № 5».

1.2. Настоящий Устав является учредительным документом Образовательной организации в соответствии со статьей 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 25 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и основным локальным актом в системе правового регулирования на уровне Образовательной организации. Все иные локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

1.3. Образовательная организация является некоммерческой организацией в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

Организационно-правовая форма Образовательной организации: муниципальное учреждение.

Тип муниципального учреждения: бюджетное.

Тип Образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.4. Наименование Образовательной организации:

полное наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Малокамалинская основная общеобразовательная школа № 5»

сокращенное наименование: МБОУ «Малокамалинская ООШ № 5»

1.5. Место нахождения Образовательной организации:

Юридический адрес: 663951, Российская Федерация, Красноярский край, Рыбинский район, с. Малая Камала, ул. Луговая, д.1.

Фактические адреса мест осуществления образовательной деятельности:

663951, Российская Федерация, Красноярский край, Рыбинский район, с. Малая Камала, ул. Луговая, д.1;

663951, Российская Федерация, Красноярский край, Рыбинский район, с. Малая Камала, ул. Луговая, 2.

1.6. Учредителем Образовательной организации является муниципальное образование Рыбинский район Красноярского края.

Собственником имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, является муниципальное образование Рыбинский район Красноярского края. Права собственника имущества осуществляет Учредитель.

Функции и полномочия Учредителя Образовательной организации от имени муниципального образования Рыбинский район Красноярского края осуществляет администрация Рыбинского района Красноярского края (далее также по тексту – администрация Рыбинского района) и органы администрации Рыбинского района (структурные подразделения администрации Рыбинского района): Управление образования администрации Рыбинского района (далее также по тексту – Управление образования) и Комитет по управлению муниципальным имуществом Рыбинского района (далее также по тексту – Комитет по управлению муниципальным имуществом) в рамках полномочий, определенных в Положениях об этих органах.

Функции и полномочия Учредителя Образовательной организации в области принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации Образовательной организации, согласования решения о создании или ликвидации филиала Образовательной организации, утверждения Устава Образовательной организации, изменений, дополнений в Устав, обеспечения содержания зданий и сооружений Образовательной организации, прилегающих к ним территорий, закрепления за Образовательной организацией определенной территории муниципального образования Рыбинский район Красноярского края, организации бесплатной перевозки учащихся до Образовательной организации и обратно между поселениями и других полномочий, установленных действующим законодательством, осуществляет администрация Рыбинского района.

Функции и полномочия Учредителя Образовательной организации в области финансовых полномочий, формирования и утверждения муниципального задания для Образовательной организации, иных полномочий Учредителя Образовательной организации за исключением функций и полномочий, отнесенных к ведению администрации Рыбинского района и Комитета по управлению муниципальным имуществом согласно Устава Рыбинского района Красноярского края, Положения о Комитете по управлению муниципальным имуществом и настоящего Устава, осуществляет Управление образования.

Образовательная организация находится в ведении Управления образования. Управление образования в рамках своих полномочий осуществляет координацию и регулирование деятельности Образовательной организации.

Функции и полномочия Учредителя Образовательной организации в области имущественных прав осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Рыбинского района. Отношения между Комитетом по управлению муниципальным имуществом и Образовательной организацией определяются договором оперативного управления имуществом.

Место нахождения Учредителя: 663960, Российская Федерация, Красноярский край, Рыбинский район, г. Заозерный, ул. Калинина, д. 2.

В целях настоящего Устава термины «Учредитель», «Собственник имущества» применяются к органу, к компетенции которого относится осуществление конкретных полномочий.

1.7. Образовательная организация в отношении имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

1.8. В своей деятельности Образовательная организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами и подзаконными актами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями

Правительства Красноярского края, органов управления образованием всех уровней, решениями (постановлениями, распоряжениями) администрации Рыбинского района, муниципальными правовыми актами Рыбинского района Красноярского края, приказами Управления образования и распоряжениями Комитета по управлению муниципальным имуществом, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными актами.

1.9. Образовательная организация является юридическим лицом и обладает правами юридического лица с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

Правоспособность Образовательной организации прекращается в момент внесения записи об исключении Образовательной организации из единого государственного реестра юридических лиц.

1.10. Образовательная организация имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства, вывеску и круглую печать со своим полным и сокращенным наименованием и наименованием Учредителя на русском языке, штамп и бланки со своим полным и сокращенным наименованием и наименованием Учредителя на русском языке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.11. Образовательная организация вступает в гражданские правоотношения от своего имени и вправе совершать любые, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу юридические действия.

1.12. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в её распоряжении денежных средств, а также всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Образовательной организацией собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией собственником этого имущества или приобретенного Образовательной организацией за счет выделенных собственником имущества Образовательной организации средств, а также недвижимого имущества.

По обязательствам Образовательной организации, связанным с привлечением вреда гражданам, при недостаточности имущества Образовательной организации, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Образовательной организации.

1.13. Образовательная организация может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации.

1.14. Образовательная организация не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.15. Право Образовательной организации осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам возникает с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.16. Право Образовательной организации на выдачу своим выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документа установленного образца о соответствующем уровне общего образования возникают с момента её государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.17. Лицензирование образовательной деятельности и государственная аккредитация Образовательной организации осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.18. Образовательная организация осуществляет присмотр и уход за детьми дошкольного возраста (далее – воспитанники). За присмотр и уход за воспитанниками Учредитель Образовательной организации устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) воспитанников, и ее размер, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

1.19. За присмотр и уход за воспитанниками-инвалидами, воспитанниками-сиротами и

воспитанниками, оставшимися без попечения родителей, а также за воспитанниками с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в Образовательной организации, родительская плата не взимается.

1.20. Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами. Образовательная организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся и воспитанников.

Структурные подразделения Образовательной организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Образовательной организации, находящимся в её оперативном управлении, и действуют на основании Устава Образовательной организации и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного приказом директора Образовательной организации. Руководители структурных подразделений назначаются директором Образовательной организации.

Структурным подразделением Образовательной организации является:

- физкультурно-спортивный клуб (далее по тексту - ФСК), расположенный по месту нахождения Образовательной организации: 663951, Российская Федерация, Красноярский край, Рыбинский район, с. Малая Камала, ул. Луговая, д.1.

1.21. Образовательная организация имеет филиал, расположенный по адресу: 663951, Российская Федерация, Красноярский край, Рыбинский район, с. Малая Камала, ул. Луговая, 2.

Полное наименование филиала: Малокамалинский детский сад «Улыбка», филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Малокамалинская основная общеобразовательная школа № 5».

Сокращенное наименование филиала: Малокамалинский детский сад «Улыбка», филиал МБОУ «Малокамалинская ООШ № 5».

Филиал не является юридическим лицом, наделяется имуществом Образовательной организации, находящимся в её оперативном управлении, и действует на основании Устава Образовательной организации и положения о филиале, утвержденного приказом директора Образовательной организации. Руководитель филиала назначается директором Образовательной организации.

Решение о создании или ликвидации филиала согласовывается с Учредителем.

1.22. В Образовательной организации не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

Принуждение учащихся и воспитанников Образовательной организации к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.23. Организация питания учащихся и воспитанников возлагается на Образовательную организацию. Расписание занятий в Образовательной организации предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания учащихся.

Обеспечение питанием учащихся за счет бюджетных ассигнований бюджета Красноярского края осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены органами государственной власти Красноярского края.

1.24. Организация охраны здоровья учащихся и воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Образовательной организацией.

Организация оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся и воспитанникам осуществляется органами исполнительной власти в сфере здравоохранения. Первичная медико-санитарная помощь оказывается учащимся и воспитанникам медицинскими организациями, а также образовательными организациями, осуществляющими медицинскую деятельность в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья. Оказание первичной медико-санитарной помощи учащимся и воспитанникам в Образовательной организации осуществляется в

Образовательной организации либо в случаях, установленных органами государственной власти субъекта Российской Федерации, в медицинской организации. При оказании первичной медико-санитарной помощи учащимся и воспитанникам в Образовательной организации Образовательная организация обязана предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

1.25. Образовательная организация при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья учащихся и воспитанников, в том числе обеспечивает: наблюдение за состоянием здоровья учащихся и воспитанников; проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации; соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов; расследование и учет несчастных случаев с учащимися и воспитанниками во время пребывания в Образовательной организации в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

1.26. Образовательная организация исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Ответственность за организацию этой работы возлагается на директора Образовательной организации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Предметом деятельности Образовательной организации является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Красноярского края, нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Рыбинского района Красноярского края функций и полномочий в сфере образования.

2.2. Образовательная организация осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в т. ч. возможности удовлетворения потребности учащегося и воспитанника в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Целями деятельности, для которых создана Образовательная организация, являются:

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые;
- создание благоприятных условий развития учащихся и воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями; формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям воспитанников;
- обеспечение равных возможностей для получения образования и полноценного развития каждого учащегося и воспитанника независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

- охрана и укрепление физического и психического здоровья учащихся и воспитанников, в том числе их эмоционального благополучия;
- формирование общей культуры личности учащихся и воспитанников на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для последующего освоения воспитанниками образовательных программ начального общего образования, осознанного выбора и последующего освоения учащимися профессиональных образовательных программ;
- формирование у учащихся и воспитанников ценностей здорового образа жизни, воспитание у них взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования; развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности, творческого потенциала, формирование предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья воспитанников.

2.4. Образовательная организация осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) реализация образовательных программ:

- основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования, адаптированные образовательные программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования; адаптированные основные общеобразовательные программы для детей с ограниченными возможностями здоровья;

- дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, военно-патриотической, иной направленности;

2) создание необходимых условий для получения качественного образования лицам с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья; предоставление необходимых условий для обучения и воспитания детей-инвалидов;

3) обучение на дому;

4) предоставление психолого-педагогической помощи учащимся и воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации; обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья учащихся и воспитанников;

5) проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов в рамках освоения образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

6) предоставление родителям (законным представителям) учащихся и воспитанников консультативной помощи;

7) организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время; организация работы лагеря с дневным пребыванием.

2.5. Деятельность Образовательной организации основывается на принципах обеспечения права каждого человека на образование, недопустимости дискриминации в сфере образования; гуманистического характера образования, приоритета жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности; светского характера образования; свободы выбора

получения образования согласно склонностям и потребностям человека, создания условий для самореализации каждого человека, свободного развития его способностей, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, организации, осуществляющей образовательную деятельность, направленности образования в пределах, предоставленных системой образования, а также предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм обучения, методов обучения и воспитания; автономии Образовательной организации, соблюдения академических прав и свобод педагогических работников, учащихся и воспитанников, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», информационной открытости и публичной отчетности Образовательной организации; демократического характера управления образованием, обеспечения прав участников образовательного процесса на участие в управлении Образовательной организацией.

2.6. В соответствии с предусмотренными в п. 2.4. основными видами деятельности Образовательная организация выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Управлением образования.

2.7. Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Устава, в целях, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Образовательная организация вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.9. Оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием, осуществляется в соответствии с Положением о платных образовательных услугах, в котором указаны конкретные нормативно-правовые документы, в соответствии с которыми оказываются платные образовательные услуги, цель организации данных услуг, условия и порядок предоставления услуг, форма их оплаты и порядок распределения полученных доходов. Положение о платных образовательных услугах и перечень платных образовательных услуг разрабатываются и утверждаются Образовательной организацией по согласованию с Управлением образования.

2.10. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

2.11. При оказании платных образовательных услуг Образовательной организацией заключается договор в письменной форме об оказании платных образовательных услуг с потребителем таких услуг.

2.12. Доход от деятельности, указанной в пункте 2.8. настоящего Устава, используется Образовательной организацией в соответствии с уставными целями.

2.13. Образовательная организация вправе вести приносящую доход деятельность, не являющуюся основным видом её деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям при условии, если такая деятельность указана в Уставе.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.14. Образовательная организация осуществляет следующие дополнительные виды приносящей доход деятельности:

- организация питания учащихся за счет средств родителей (законных представителей) и работников Образовательной организации;
- сдача в аренду недвижимого имущества (с согласия Комитета по управлению муниципальным имуществом);
- оказание дополнительных платных услуг населению в электронном документообороте: оказание непосредственной услуги по работе с документами, услуги типографии и коммуникаций;

- оказание дополнительных платных услуг по организации досуговой, оздоровительной деятельности, массовых мероприятий общественно-культурного, спортивного назначения;
- проведение консультаций, лекций, семинаров, конференций по вопросам, относящимся к компетенции Образовательной организации;
- подготовка, издание, распространение (за исключением розничной торговли) научной и учебно-методической литературы, иных изданий, связанных с дополнительным образованием; подбор, систематизация, тиражирование и распространение нормативно-справочных и иных документов и материалов, в том числе на периодической основе; осуществление прочих видов издательской деятельности;
- разработка грантовых программ, подготовка заявок на получение грантов, осуществление консультационной деятельности в данной области;
- осуществление экспертизы программ, проектов, рекомендаций, методик, других документов и материалов по профилю работы Образовательной организации;
- проведение психологической диагностики, тестирования, консультаций логопеда, психолога, дефектолога;
- организация различного рода курсов, семинаров, лекций, консультаций для населения;
- организация и проведение ярмарок ремесел;
- организация информационного обеспечения.

В случае осуществления Образовательной организацией видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Образовательная организация приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации.

Имущество, приобретенное за счет приносящей доход деятельности, учитывается на отдельном балансе.

2.15. При реализации дополнительных общеразвивающих программ деятельность учащихся и воспитанников осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре и другое).

Организация дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) учащихся и воспитанников в работе объединений по интересам с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в списочный состав объединений.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Образовательной организации.

3.2. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

3.3. К компетенции Образовательной организации относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся и воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе

в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Образовательной организации;

8) прием учащихся и воспитанников в Образовательную организацию;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение учащихся и воспитанников в соответствии с установленными Образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

12) индивидуальный учет результатов освоения учащимися и воспитанниками образовательных программ и поощрений учащихся и воспитанников, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся, воспитанников и работников Образовательной организации;

16) организация социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

17) создание условий для занятия учащихся и воспитанников физической культурой и спортом;

18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании, об обучении;

19) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и воспитанников, осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети "Интернет";

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Образовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

3.5. Образовательная организация вправе устанавливать специальные поощрения для учащихся и воспитанников, проявивших выдающиеся способности, и иные меры стимулирования указанных учащихся и воспитанников. Критерии, порядок отбора учащихся и воспитанников, проявивших выдающиеся способности, порядок предоставления таких поощрений и мер стимулирования учащихся и воспитанников, определяются локальным нормативным актом Образовательной организации.

3.6. Образовательная организация вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены самой Образовательной организацией.

3.7. Образовательная организация вправе устанавливать требования к одежде учащихся, в том числе требования к её общему виду, цвету, фасону, видам одежды учащихся, знакам отличия, и правила её ношения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Соответствующий локальный нормативный акт Образовательной организации применяется с учетом мнения Совета учащихся, Совета родителей (законных представителей) учащихся, а также представительного органа работников Образовательной организации.

Образовательная организация устанавливает требования к одежде учащихся в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченным органом государственной власти Красноярского края.

3.8. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся и воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся и воспитанников;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся и воспитанников, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся и воспитанников, работников Образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы учащихся и воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и воспитанников, работников Образовательной организации.

3.9. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся и воспитанников, работников Образовательной организации.

3.10. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся и воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.11. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о её деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на своем официальном сайте в сети «Интернет» в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. В Образовательной организации образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

4.2. Общее образование в Образовательной организации реализуется по трем уровням общего

образования:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование;
- основное общее образование.

4.3. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников дошкольного возраста.

4.4. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

4.5. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

4.6. Дополнительное образование в Образовательной организации включает в себя такой подвид, как дополнительное образование детей и взрослых. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

4.7. Правила приема в Образовательную организацию на обучение по образовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Образовательной организацией самостоятельно.

Прием граждан для обучения в филиале Образовательной организации осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в Образовательную организацию.

Между Образовательной организацией и лицом, зачисленным на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица) заключается договор об образовании в простой письменной форме.

4.8. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся и воспитанников.

4.9. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

Содержание начального общего и основного общего образования определяется образовательными программами начального общего и основного общего образования.

4.10. Образовательные программы дошкольного образования, начального общего и основного общего образования являются преемственными.

4.11. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Образовательной организацией.

4.12. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается Образовательной организацией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных

программ дошкольного образования.

4.13. Образовательная организация разрабатывает образовательные программы начального общего и основного общего образования, по которым имеет государственную аккредитацию, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

4.14. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения основных общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

4.15. Сроки получения дошкольного образования, начального общего, основного общего образования устанавливаются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

4.16. Особенности организации и осуществления образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ – образовательных программ дошкольного образования, адаптированных образовательных программ дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья.

4.16.1. Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие воспитанников дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к воспитанникам дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

4.16.2. Образовательная организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

4.16.3. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по конкретной основной общеобразовательной программе - образовательной программе дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.16.4. Образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования в Образовательной организации осуществляется в группах.

Группы имеют общеразвивающую направленность. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

4.16.5. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастная группа).

Подбор контингента разновозрастной (смешанной) группы должен учитывать возможность организации в ней режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

4.16.6. Количество и наполняемость групп в Образовательной организации определяется с учетом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.16.7. Режим дня, продолжительность непрерывной непосредственной образовательной деятельности, максимально допустимый объем образовательной нагрузки воспитанников устанавливается Образовательной организацией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и регламентируется локальными нормативными актами Образовательной организации.

4.16.8. Образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования, в том числе по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, осуществляется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое составляется Образовательной организацией самостоятельно.

4.16.9. Режим работы Образовательной организации по реализации образовательных

программ дошкольного образования осуществляется по пятидневной рабочей неделе, выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни. Группы функционируют в режиме сокращенного дня: с 7.30 до 17.30 часов с 10-часовым пребыванием воспитанников. В предпраздничные дни Образовательная организация работает с 7.30 до 16.30 часов.

В Образовательной организации могут функционировать группы кратковременного пребывания (не менее 3-х часов в день). Группы кратковременного пребывания действуют на основании положения.

4.16.10. Образовательная организация может использовать сетевую форму реализации образовательных программ дошкольного образования, обеспечивающую возможность их освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также, при необходимости, с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

4.16.11. При реализации образовательной программы дошкольного образования используются различные образовательные технологии.

4.16.12. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

4.16.13. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам не применяются.

4.16.14. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания воспитанников с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.16.15. В Образовательной организации при осуществлении образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам дошкольного образования создаются специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья. Особенности организации образовательной деятельности для детей с ограниченными возможностями здоровья определяются действующим законодательством Российской Федерации.

4.17. Особенности организации и осуществления образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ – образовательных программ начального общего образования, образовательных программ основного общего образования; адаптированных основных общеобразовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья.

4.17.1. Количество и наполняемость классов в Образовательной организации определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Количество учащихся в классе определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося, соблюдении требований к расстановке мебели в учебных помещениях, в том числе удаленности мест для занятий от светонесущей стены, требований к естественному и искусственному освещению.

При наличии необходимых условий и средств для обучения возможно деление классов по учебным предметам на группы.

4.17.2. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся.

Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации.

4.17.3. С учетом потребностей учащихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий Образовательная организация при реализации

общеобразовательных программ организует обучение на основе индивидуальных учебных планов.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательной организации.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Образовательной организацией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

4.17.4. В дополнение к обязательным предметам Образовательная организация вводит предметы для организации обучения по выбору учащихся, направленные на развитие способностей личности.

4.17.5. Организация образовательной деятельности в Образовательной организации по общеобразовательным программам может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся.

4.17.6. Форма получения общего образования (в Образовательной организации, вне Образовательной организации) и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.17.7. Обучение в Образовательной организации с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

4.17.8. По усмотрению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося общее образование может быть получено вне Образовательной организации – в форме семейного образования. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Управление образования.

4.17.9. Общеобразовательные программы реализуются Образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Использование сетевой формы реализации общеобразовательных программ осуществляется на основании договора.

4.17.10. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе могут использоваться дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.17.11. При реализации общеобразовательных программ Образовательной организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4.17.12. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным общеобразовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое составляется Образовательной организацией самостоятельно.

4.17.13. Учебная нагрузка, в том числе внеучебная нагрузка учащихся, расписание занятий определяются Образовательной организацией в соответствии с требованиями государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

4.17.14. Учебный год в Образовательной организации начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься Образовательной организацией при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

4.17.15. Режим занятий, продолжительность учебной недели определяются Образовательной организацией самостоятельно и регламентируются локальными нормативными актами Образовательной организации.

4.17.16. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Образовательной организацией самостоятельно и регламентируются локальными нормативными актами Образовательной организации.

Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

4.17.17. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются Образовательной организацией самостоятельно и регламентируются локальными нормативными актами Образовательной организации.

4.17.18. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

4.17.19. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Учащиеся в Образовательной организации по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.17.20. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Образовательную организацию до получения основного общего образования.

4.17.21. По решению Образовательной организации за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Образовательной организации как меры дисциплинарного взыскания.

Порядок применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается в соответствии с действующим законодательством об образовании.

4.17.22. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

4.17.23. Выпускникам Образовательной организации, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, выдается аттестат об основном общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня. Государственная итоговая аттестация проводится в порядке и в форме, которые установлены законодательством Российской Федерации.

4.17.24. Лицам, завершившим обучение по образовательным программам основного общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (набравшим по сдаваемым учебным предметам минимальное количество первичных баллов, без учета результатов, полученных при прохождении повторной государственной итоговой аттестации) и имеющим итоговые отметки «отлично» по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне основного общего образования, выдается аттестат об основном общем образовании с отличием и приложение к нему.

4.17.25. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего образования и (или) отчисленным из Образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Образовательной организацией.

4.17.26. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Образовательной организации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

4.17.27. Содержание общего образования и условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.17.28. В Образовательной организации при осуществлении образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам начального общего и основного общего образования создаются специальные условия для получения образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья.

4.17.29. Обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими учащимися, так и в отдельных классах.

4.17.30. Особенности организации образовательной деятельности для учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются действующим законодательством Российской Федерации.

4.17.31. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.17.32. Для учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Образовательную организацию, обучение по основным общеобразовательным программам организовывается Образовательной организацией на дому. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и обращение родителей (законных представителей) учащихся в письменной форме.

Порядок регламентации и оформления отношений Образовательной организации и родителей (законных представителей) учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Красноярского края.

4.18. Участниками образовательных отношений в Образовательной организации являются воспитанники, учащиеся, педагогические работники Образовательной организации, родители (законные представители) воспитанников, учащихся.

Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений определяются действующим законодательством и закрепляются локальными нормативными актами Образовательной организации.

4.19. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания в Образовательной организации

создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.20. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Образовательной организации, который принимается с учетом мнения совета учащихся, совета родителей (законных представителей) воспитанников и учащихся, а также представительного органа работников Образовательной организации.

4.21. В целях обеспечения равных возможностей, защиты прав и интересов учащихся, создания условий для формирования безопасного образовательного пространства и безопасной образовательной среды в Образовательной организации создается служба медиации. Порядок создания, организации работы службы медиации и принятия решений устанавливается локальным нормативным актом Образовательной организации, который принимается с учетом мнения Совета учащихся, Совета родителей (законных представителей) воспитанников и учащихся.

4.22. Порядок комплектования Образовательной организации работниками регламентируется её Уставом. Для работников Образовательной организации работодателем является данная Образовательная организация.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового Кодекса Российской Федерации;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем статьи 331 Трудового Кодекса Российской Федерации;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового Кодекса Российской Федерации, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

Наряду с указанными в статье 76 Трудового Кодекса Российской Федерации случаями

работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового Кодекса Российской Федерации. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

4.23. Трудовые отношения работника и Образовательной организации регулируются трудовым договором, заключенным в письменной форме, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. Трудовые отношения могут быть прекращены на основаниях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.24. На педагогического работника Образовательной организации с его согласия приказом директора Образовательной организации могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с учащимися в классе.

4.25. Проведение аттестации педагогических работников Образовательной организации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Образовательной организацией.

Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников Образовательной организации осуществляется аттестационной комиссией, формируемой уполномоченным органом государственной власти Красноярского края. Аттестация педагогических работников Образовательной организации в целях установления квалификационной категории проводится по их желанию. По результатам аттестации педагогическим работникам устанавливается первая или высшая квалификационная категория сроком на пять лет. Срок действия квалификационной категории продлению не подлежит.

Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.26. Педагогическим работникам Образовательной организации запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению воспитанников и учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения воспитанникам и учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников и учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогический работник Образовательной организации не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам и учащимся в Образовательной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.27. Увольнение работника Образовательной организации осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.28. Дисциплина в Образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам и учащимся не допускается.

5. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Комитет по управлению муниципальным имуществом закрепляет за Образовательной организацией имущество, находящееся в муниципальной собственности Рыбинского района Красноярского края. Объекты собственности, закрепленные Комитетом по управлению

муниципальным имуществом за Образовательной организацией, находятся в оперативном управлении Образовательной организации с момента передачи имущества, если иное не установлено актом Комитета по управлению муниципальным имуществом, отражаются на самостоятельном балансе Образовательной организации. Образовательная организация владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя, назначением имущества и договором между Образовательной организацией и Комитетом по управлению муниципальным имуществом.

Земельные участки, необходимые для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляются ей на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с законодательством Российской Федерации. Образовательная организация не вправе распоряжаться данными земельными участками.

5.2. Образовательная организация несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ней на праве оперативного управления собственности. Контроль деятельности Образовательной организации в этой части осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом.

5.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Образовательная организация обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- предоставлять сведения об имуществе для учета в реестре муниципальной собственности Рыбинского района Красноярского края в установленном порядке.

5.4. Списание закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, осуществляется по согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом в соответствии с действующими муниципальными правовыми актами Рыбинского района Красноярского края.

Списание иного закрепленного за Образовательной организацией движимого имущества осуществляется Образовательной организацией самостоятельно в порядке, установленном действующим законодательством.

5.5. Муниципальная собственность, закрепленная за Образовательной организацией, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края и правовыми актами органов местного самоуправления Рыбинского района Красноярского края, принятыми в пределах своих полномочий.

5.6. Образовательная организация вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Образовательной организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Образовательной организации ее Учредителем на приобретение такого имущества, в пределах полномочий, установленных настоящим Уставом, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Комитет по управлению муниципальным имуществом вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Образовательной организацией либо приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Образовательной организации, Комитет по управлению муниципальным имуществом вправе распорядится по своему усмотрению.

5.8. Образовательная организация вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя

имущества.

Образовательная организация с согласия Комитета по управлению муниципальным имуществом, на основании договора между Образовательной организацией и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания учащихся Образовательной организации. Между Образовательной организацией и медицинским учреждением отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

5.9. Имущество Образовательной организации и риски, связанные с её деятельностью, могут страховаться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. Образовательная организация без согласия Комитета по управлению муниципальным имуществом не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Комитетом по управлению муниципальным имуществом или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Образовательной организацией своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества могут определяться в порядке, установленном Учредителем в отношении муниципальных бюджетных учреждений.

Перечень особо ценного движимого имущества Образовательной организации определяется Управлением образования по согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом и утверждается постановлением администрации Рыбинского района.

5.11. Крупная сделка может быть совершена Образовательной организацией только с предварительного согласия:

Управления образования в случае, если крупная сделка или несколько взаимосвязанных сделок связаны с распоряжением денежными средствами при условии, что цена такой сделки превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Образовательной организации, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

Комитета по управлению муниципальным имуществом в случае, если крупная сделка или несколько взаимосвязанных сделок связаны с отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Образовательной организации, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель Образовательной организации несет перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных Образовательной организации в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.12. Принятие решения об одобрении сделок с участием Образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», относится к полномочиям Управления образования.

5.13. Источниками формирования имущества Образовательной организации в денежной и иных формах могут быть:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- бюджетные средства;

- имущество, переданное Образовательной организации собственником;
- средства, полученные за предоставление платных образовательных услуг;
- доход, полученный от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- субсидии по итогам участия в конкурсах;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.14. Финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации посредством предоставления субсидии.

5.15. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

5.16. Муниципальное задание для Образовательной организации в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами ее деятельности формирует и утверждает Управление образования.

Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема финансового обеспечения муниципального задания в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Образовательной организацией осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией Комитетом по управлению муниципальным имуществом или приобретенных Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Комитета по управлению муниципальным имуществом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.18. Образовательная организация осуществляет в порядке, определенном Учредителем, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение данных полномочий осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

5.19. Образовательная организация осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в органах казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.20. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.21. Образовательная организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных и иных предусмотренных Уставом Образовательной организации услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Образовательной организацией указанных дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения её деятельности за счет средств Учредителя.

5.22. Образовательная организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

5.23. Образовательная организация использует бюджетные средства в соответствии с утверждённым Управлением образования планом финансово-хозяйственной деятельности.

В плане финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Образовательной организации, получаемые как из бюджета и внебюджетных источников, так и от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от муниципальной собственности, закрепленной за Образовательной организацией на праве оперативного управления, и иной деятельности.

5.24. Бухгалтерское обслуживание финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, бухгалтерский учет и отчетность осуществляются через Муниципальное казенное учреждение «Межведомственная бухгалтерия Рыбинского района» на основании договора.

5.25. Образовательная организация имеет право образовывать фонд накопления и фонд потребления и другие аналогичные по назначению фонды за счет доходов от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, оставшихся в распоряжении Образовательной организации после уплаты обязательных платежей.

5.26. Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляется Образовательной организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Образовательной организацией от своего имени.

5.27. Образовательная организация обязана:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;
- исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- согласовывать с Комитетом по управлению муниципальным имуществом сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества.

5.28. Развитие материально-технической базы Образовательной организации осуществляется самой Образовательной организацией самостоятельно согласно утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

Расходы на капитальный и текущий ремонт зданий и помещений Образовательной организации, обустройство прилегающих территорий несет Учредитель.

6. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

6.1. Управление Образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Компетенция Учредителя в области управления Образовательной организацией определяется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и в обязательном порядке включает:

- организацию предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по образовательной программе дошкольного образования, начального общего, основного общего образования по основным общеобразовательным программам в Образовательной организации (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за воспитанниками, содержания воспитанников в Образовательной организации;
- организацию предоставления дополнительного образования детей в Образовательной

организации (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Красноярского края);

- выполнение функций и полномочий Учредителя Образовательной организации при её создании;

- принятие решения о реорганизации, изменении типа, ликвидации Образовательной организации, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

- установление порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации Образовательной организации, а также утверждения Устава Образовательной организации;

- утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав Образовательной организации;

- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление Образовательной организации за конкретными территориями муниципального района;

- обеспечение содержания зданий и сооружений Образовательной организации, обустройство прилегающих к ним территорий;

- установление норматива финансового обеспечения образовательной деятельности Образовательной организации за счет средств местного бюджета;

- установление порядка определения видов и перечней особо ценного движимого имущества;

- установление порядка формирования муниципального задания и порядка финансового обеспечения выполнения этого задания;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- установление порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Образовательной организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Образовательной организации по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- установление порядка определения платы за оказание Образовательной организацией сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к её основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом;

- приостановление приносящей доход деятельности, если она идет в ущерб уставной деятельности Образовательной организации, до решения суда по этому вопросу;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Образовательной организацией;

- согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;

- обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием имущества и земельных участков, закрепленных за Образовательной организацией; проведение экспертной оценки последствий сдачи в аренду этого имущества, предшествующей заключению договора аренды;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ней имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации;

- формирование и утверждение муниципального задания в отношении Образовательной организации;

- утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации; внесение изменений и (или) дополнений в утвержденный годовой план финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации; осуществление контроля формирования плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации на

текущий год;

- осуществление контроля исполнения Образовательной организацией плана финансово-хозяйственной деятельности и муниципального задания;

- назначение и освобождение от должности директора Образовательной организации;

- согласование программы развития Образовательной организации;

- определение перечня особо ценного движимого имущества;

- предварительное согласование совершения Образовательной организацией крупной сделки; принятие решения об одобрении сделок с участием Образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность;

- запрашивание и получение информации о финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации; заслушивание отчета директора Образовательной организации по итогам года;

- установление соответствия расходования денежных средств и использования имущества, закрепленного за Образовательной организацией, целям, предусмотренным настоящим Уставом;

- осуществление в пределах своей компетенции контроля деятельности Образовательной организации;

- информационно-методическое обеспечение деятельности Образовательной организации;

- обеспечение перевода совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации в случае прекращения деятельности Образовательной организации, аннулирования лицензии на право ведения образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Рыбинского района Красноярского края.

6.3. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации.

Директор не может совмещать свою должность с другой руководящей должностью в Образовательной организации или вне её.

6.4. Права и обязанности директора Образовательной организации, его компетенция в области управления Образовательной организацией:

- осуществляет общее руководство основной деятельностью Образовательной организации, подотчётен Управлению образования;

- действует без доверенности от имени Образовательной организации, представляет интересы Образовательной организации во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, во всех предприятиях, учреждениях и организациях, в судах;

- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры, контракты, соответствующие целям деятельности Образовательной организации, выдает доверенности;

- является распорядителем финансовых средств Образовательной организации, в пределах своей компетенции; открывает и закрывает в учреждениях казначейства лицевые и расчетные счета Образовательной организации в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- разрабатывает и представляет на утверждение план финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации по расходованию бюджетных и внебюджетных средств и организует его исполнение;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы Образовательной организации, учет и хранение документации Образовательной организации, организует делопроизводство;

- утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Образовательной

организации;

- осуществляет подбор, расстановку кадров, прием на работу и увольнение работников Образовательной организации в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности; заключает и расторгает с работниками трудовые договоры; заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

- распределяет учебную нагрузку педагогических работников Образовательной организации по согласованию с представительным органом работников Образовательной организации;

- устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работников в пределах финансовых средств с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;

- принимает решение о поощрениях, дисциплинарных и материальных взысканиях к работникам Образовательной организации;

- устанавливает доплаты и другие выплаты в пределах имеющихся средств в соответствии с локальными актами Образовательной организации, с учетом мнения представительного органа работников Образовательной организации, по решению комиссии по распределению фонда стимулирующих надбавок и доплат;

- создает условия для творческого роста педагогических работников Образовательной организации, применения ими современных, инновационных форм и методов обучения и воспитания;

- организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса в Образовательной организации, содействует деятельности педагогических организаций, методических объединений, объединений учащихся, объединений родителей (законных представителей) воспитанников и учащихся;

- организует аттестацию педагогических работников Образовательной организации;

- издает приказы, распоряжения по вопросам, входящим в компетенцию Образовательной организации, дает указания, обязательные для исполнения работниками Образовательной организации, учащимися, родителями (законными представителями) воспитанников и учащихся;

- формирует контингент воспитанников и учащихся Образовательной организации с учетом поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса в соответствии с требованиями санитарного законодательства;

- готовит мотивированное представление в Совет Образовательной организации об исключении учащегося из Образовательной организации; на основании решения Совета Образовательной организации издает приказ об исключении учащегося из Образовательной организации;

- утверждает годовой календарный учебный график Образовательной организации, учебный план Образовательной организации, расписание учебных занятий, правила внутреннего распорядка воспитанников и учащихся, правила внутреннего трудового распорядка Образовательной организации, иные локальные акты по вопросам, входящим в компетенцию Образовательной организации, организует и контролирует их исполнение;

- организует работу по подготовке Образовательной организации к процедурам лицензирования и государственной аккредитации;

- планирует и организует образовательный процесс в Образовательной организации в соответствии с требованиями законодательства об образовании, Уставом Образовательной организации, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации Образовательной организации, осуществляет контроль организации и результатов образовательного процесса, несет ответственность за качество и эффективность работы Образовательной организации;

- контролирует совместно со своими заместителями деятельность педагогических работников, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и учебно-воспитательных мероприятий;

- организует разработку программы развития Образовательной организации и представляет ее на согласование Управлению образования; организует реализацию утвержденной программы развития Образовательной организации;

- организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ и других учебно-методических документов;
- организует в соответствии с запросами учащихся, родителей (законных представителей) воспитанников и учащихся предоставление дополнительных образовательных услуг;
- является председателем Педагогического совета и членом Совета Образовательной организации;
- назначает руководителей методических объединений педагогических работников Образовательной организации, классных руководителей, секретаря педагогического совета;
- обеспечивает материально-технические и другие условия осуществления образовательного процесса в Образовательной организации, выполнение правил и нормативных требований противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, антитеррористической защищенности;
- обеспечивает создание в Образовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников и учащихся, контролирует эту работу исполнителями;
- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций и оборудования, организует осмотры и ремонт зданий строений, сооружений, помещений Образовательной организации, благоустройство территории Образовательной организации;
- распоряжается имуществом и средствами Образовательной организации в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и Уставом Образовательной организации, несет ответственность за целевое использование бюджетных средств;
- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
- вносит предложения Учредителю о создании или ликвидации филиала Образовательной организации;
- представляет на утверждение в Совет Образовательной организации отчет по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Учредителю и отчета перед общественностью, содействует его обнародованию;
- в области охраны труда обеспечивает:
 - назначение ответственных лиц за соблюдением требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортзале, групповых помещениях, физкультурном и музыкальном залах, а также во всех подсобных помещениях; утверждает должностные инструкции лиц, ответственных за охрану труда;
 - безопасность работников, воспитанников и учащихся Образовательной организации при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении образовательного процесса, а также используемых материалов;
 - применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников, воспитанников и учащихся Образовательной организации;
 - условия труда на каждом рабочем месте, местах воспитанников и учебных местах учащихся, соответствующие требованиям охраны труда и техники безопасности;
 - режим труда и отдыха работников Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Красноярского края;
 - условия проведения мероприятий с воспитанниками и учащимися Образовательной организации в соответствии с требованиями противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
 - приобретение и выдачу в соответствии с установленными нормами специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств работникам Образовательной организации, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда;
 - обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда

и проверку знаний работниками Образовательной организации требований охраны труда, недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке указанные обучение, инструктаж и проверку знаний требований охраны труда;

организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, местах нахождения воспитанников и учебных местах учащихся, а также за правильностью применения работниками Образовательной организации средств индивидуальной и коллективной защиты;

проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующим предоставлением гарантий и компенсаций, предусмотренных действующим законодательством и (или) локальными актами Образовательной организации;

проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников Образовательной организации, внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников Образовательной организации по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров;

недопущение работников Образовательной организации к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний;

информирование работников Образовательной организации об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные законодательством сроки;

ознакомление работников Образовательной организации с требованиями охраны труда;

перевод работника Образовательной организации с его письменного согласия на другую имеющуюся работу, в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, не противопоказанную работнику по состоянию здоровья;

- имеет право применить к работникам Образовательной организации дисциплинарные взыскания, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, за неисполнение или ненадлежащее исполнение требований охраны труда;

- имеет право применить к учащимся Образовательной организации дисциплинарные взыскания, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Образовательной организации, за неисполнение или ненадлежащее исполнение требований техники безопасности;

- обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Образовательной организацией её деятельности;

- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- решает все другие вопросы текущей деятельности Образовательной организации, не отнесенные к компетенции Совета Образовательной организации и Учредителя, осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Красноярского края и муниципальными правовыми актами Рыбинского района Красноярского края;

- несет ответственность перед воспитанниками и учащимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

- в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации,

Красноярского края, муниципальными правовыми актами Рыбинского района Красноярского края, решениями Учредителя, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.5. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников Образовательной организации, Совет Образовательной организации, Педагогический совет Образовательной организации, Методический совет Образовательной организации.

В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и учащихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов Образовательной организации, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и учащихся и педагогических работников в Образовательной организации создаются и действуют: Совет учащихся Образовательной организации, родительские собрания (групповые, классные и общешкольные) Образовательной организации, профессиональный союз работников и их представительный орган.

Органы управления действуют на основании Устава Образовательной организации и положений об органах управления.

6.6. **Общее собрание работников Образовательной организации** является постоянно действующим коллегиальным органом управления Образовательной организации. Общее собрание работников составляют все работники Образовательной организации.

Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей работников Образовательной организации. Решения Общего собрания работников Образовательной организации принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании. Процедура голосования определяется Общим собранием работников Образовательной организации.

Общее собрание работников Образовательной организации собирается по мере необходимости, но не реже чем два раза в год.

К компетенции Общего собрания работников Образовательной организации относится:

- разработка и принятие Устава Образовательной организации, изменений и дополнений в Устав;
- согласование правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации по представлению директора Образовательной организации с учетом мнения представительного органа;
- обсуждение и принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета директора Образовательной организации о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии Образовательной организации по распределению надбавок и доплат;
- обсуждение и принятие локального акта, регламентирующего порядок и размеры выплат стимулирующего характера работникам Образовательной организации;
- избрание членов Комиссии по трудовым спорам;
- выдвижение коллективных требований работниками Образовательной организации и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- осуществляет общественный контроль за работой администрации Школы по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда;
- делегирует представителей работников Образовательной организации в Совет Образовательной организации;
- иные вопросы, относящиеся к его компетенции в рамках действующего трудового законодательства Российской Федерации.

6.7. **Совет Образовательной организации** (далее Совет) - высший коллегиальный орган управления Образовательной организации, представляющий интересы всех групп участников образовательного процесса: учащихся, воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и учащихся и педагогических работников Образовательной организации, состоящий

из избранных и назначенных членов и имеющих управленческие полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Образовательной организации, определенные настоящим Уставом.

В состав Совета входят: директор Образовательной организации, представители родителей (законных представителей) воспитанников и учащихся, избранные общешкольным родительским собранием, представители работников Образовательной организации, избранные решением Общего собрания работников Образовательной организации, представители учащихся 7-9 классов, избранные решением Совета учащихся, в равном количестве от каждой перечисленной категории. Так же на заседание Совета могут быть приглашены иные граждане, заинтересованные в развитии Образовательной организации.

Общее количество членов Совета - 7 человек.

Состав Совета Образовательной организации избирается сроком на 2 года и утверждается приказом директора Образовательной организации.

Председатель Совета избирается из состава Совета. Председателем Совета не могут быть избраны: директор Образовательной организации, представитель учащихся, не достигший возраста 18 лет.

Деятельность Совета регламентирована Положением о Совете Образовательной организации.

Компетенция Совета Образовательной организации:

- определяет основные направления развития Образовательной организации;
- согласовывает программу развития Образовательной организации;
- согласовывает режим занятий воспитанников и учащихся по представлению Педагогического совета, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневной или шестидневной), время начала и окончания занятий;

- согласовывает правила внутреннего распорядка воспитанников и учащихся Образовательной организации, локальных нормативных актов Образовательной организации, регламентирующие права, обязанность и ответственность участников образовательных отношений;

- принимает решение о введении (отмене) единой формы одежды для учащихся в период учебных занятий;

- принимает решение об исключении учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Образовательной организации по согласованию с комиссией по делам несовершеннолетних и Управлением образования (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Образовательной организации;

- согласовывает Положение о платных образовательных услугах, перечень платных образовательных услуг Образовательной организации;

- согласовывает по представлению директора Образовательной организации расходование средств, полученных Образовательной организацией от приносящей доход деятельности, определенной настоящим Уставом, и из внебюджетных источников;

- согласовывает отчет директора Образовательной организации по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Учредителю и отчета перед общественностью;

- рассматривает вопросы о создании здоровых и безопасных условий обучения и воспитания.

Заседания Совета Образовательной организации проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании, среди которых были равным образом, представлены все три категории членов Совета.

Решения Совета, принятые им в порядке исполнения полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

На заседаниях Совета ведутся протоколы, которые хранятся в делах Образовательной организации.

В случае неоднократного несвоевременного исполнения полномочий, либо в случае двукратного принятия решения, противоречащего законодательству Российской Федерации, положениям настоящего Устава, действующий состав Совета может быть распущен.

6.8. Педагогический совет Образовательной организации является коллегиальным постоянно действующим органом управления Образовательной организацией по рассмотрению основных вопросов организации и ведения образовательного процесса. Членами Педагогического совета Образовательной организации являются все педагогические работники Образовательной организации, включая совместителей.

Председателем Педагогического совета Образовательной организации является директор Образовательной организации.

Педагогический совет Образовательной организации созывается директором Образовательной организации по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета Образовательной организации проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Образовательной организации.

Заседания Педагогического совета Образовательной организации являются правомочными, если на нем присутствовало не менее двух третей педагогических работников Образовательной организации и решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогических работников. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Образовательной организации.

Ход Педагогического совета Образовательной организации и его решение оформляются протоколом. Протоколы хранятся в Образовательной организации постоянно.

Решения Педагогического совета Образовательной организации, принятые в соответствии с нормативно – правовыми актами, если они не приостановлены директором Образовательной организации, являются обязательными для выполнения всеми членами педагогического коллектива Образовательной организации. Организацию выполнения решений Педагогического совета Образовательной организации осуществляет директор Образовательной организации и ответственные лица, указанные в решении.

К компетенции Педагогического совета Образовательной организации относится:

- разработка образовательных программ Образовательной организации, программы развития Образовательной организации;
- разработка плана работы Образовательной организации на учебный год;
- согласование годового календарного учебного графика Образовательной организации;
- разработка, принятие и представление на утверждение «школьного компонента» общеобразовательных программ;
- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования, преимущественности обучения и воспитания всех уровней общего образования, организации образовательного процесса;
- обсуждение и осуществление выбора различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно - воспитательного процесса и способов их реализации;
- принятие решений о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации учащихся;
- решение вопросов о допуске учащихся выпускного класса к государственной (итоговой) аттестации;
- рассмотрение вопросов предоставления учащимся, проявившим выдающиеся способности, поощрений и иных мер стимулирования в соответствии с локальным нормативным актом Образовательной организации;
- принятие решений о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе учащегося в следующий класс;
- рассмотрение вопроса отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Образовательной организации как меры дисциплинарного взыскания;

-рассмотрение (в случае необходимости) успеваемости и поведения отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);

-организация работы по повышению квалификации педагогических работников Образовательной организации, развитию их творческих инициатив;

-согласование личных заявлений, аттестационных материалов, представлений педагогических работников Образовательной организации на аттестацию;

- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава.

б.9. Методический совет Образовательной организации является коллегиальным органом управления Образовательной организации по рассмотрению вопросов развития, преемственности и совершенствования учебно-воспитательного процесса в Образовательной организации, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Образовательной организации.

В состав Методического совета Образовательной организации входят директор Образовательной организации, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений педагогических работников Образовательной организации. Состав Методического совета Образовательной организации утверждается приказом директора Образовательной организации. Председателем Методического совета Образовательной организации является заместитель директора Образовательной организации по учебно-воспитательной работе.

Заседания Методического совета Образовательной организации являются правомочными, если на нем присутствовало не менее двух третей педагогических работников Образовательной организации. Решения Методического совета Образовательной организации принимаются простым большинством голосов прямым открытым голосованием и носят рекомендательный характер. Обязательными для исполнения являются только те решения, которые приняты в соответствии с законодательством Российской Федерации и в целях реализации которых, издается приказ директора Образовательной организации. Заседания Методического совета Образовательной организации и его решения оформляются протоколами, которые хранятся в Образовательной организации.

Структурными подразделениями Методического совета Образовательной организации являются методические объединения педагогических работников Образовательной организации. Общее руководство методическими объединениями педагогических работников Образовательной организации осуществляют руководители методических объединений.

По инициативе Методического совета Образовательной организации могут создаваться творческие группы и иные аналогичные объединения педагогических работников Образовательной организации с целью содействия развитию, преемственности и совершенствованию учебно-воспитательного процесса в Образовательной организации, решению проблем практики образования в Образовательной организации.

К компетенции Методического совета Образовательной организации относится:

- организация разработки, корректировки и экспертизы локальных нормативных актов Образовательной организации: программы развития, концепции образовательной программы Образовательной организации, учебных планов, программ курсов, программ дополнительного образования, рабочих программ;

- анализ состояния и результативности работы методической службы;

- внесение предложений по совершенствованию деятельности методической службы в Образовательной организации, участию в реализации инновационных проектов;

- организация целенаправленной работы по развитию профессионального мастерства педагогов Образовательной организации, преемственности обучения всех уровней;

- анализ результатов преемственности обучения, мониторингов, исследований, имеющих значимые последствия для развития Образовательной организации в целом;

- внесение предложений по обеспечению преемственности обучения, инновационных процессов в Образовательной организации необходимыми финансовыми, материально-техническими и иными

ресурсами, стимулированию и оценке преемственности обучения и инновационной деятельности педагогов, в том числе, в ходе их аттестации;

- организация консультирования педагогических работников по проблемам инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования, выстраивания преемственности обучения и воспитания всех уровней общего образования в Образовательной организации;
- внесение предложений директору Образовательной организации по поощрению педагогов Образовательной организации;
- оказание методической помощи молодым специалистам Образовательной организации;
- выполнение иных полномочий, вытекающих из настоящего Устава.

6.10. Органами управления родителей (законных представителей) воспитанников и учащихся являются **родительские собрания (групповые, классные и общешкольные) Образовательной организации.**

Общешкольное родительское собрание – коллегиальный, совещательный орган общественного управления Образовательной организации, содействующий взаимодействию родительской общественности и Образовательной организации, защищающий права участников образовательного процесса.

В состав общешкольного родительского собрания входят представители родительской общественности всех классов и группы.

Периодичность созыва общешкольного родительского собрания не реже двух раз в год. Общешкольное родительское собрание Образовательной организации является правомочным, если на нем присутствовало не менее половины его членов и решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих родителей (законных представителей) воспитанников и учащихся.

Организацию деятельности общешкольного родительского собрания осуществляет председатель, избираемый из состава общешкольного родительского собрания на первом заседании простым большинством голосов. Решения общешкольного родительского собрания оформляются протоколами, которые хранятся в делопроизводстве Образовательной организации.

К компетенции общешкольного родительского собрания Образовательной организации относятся:

- избирание представителей в состав Совета Образовательной организации;
- заслушивание отчетов администрации Образовательной организации о деятельности Образовательной организации;
- обсуждение проектов локальных актов Образовательной организации, требующих учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и учащихся по различным вопросам деятельности Образовательной организации;
- рассмотрение вопросов оказания посильной благотворительной помощи (силами родительской общественности) Образовательной организации в укреплении материально-технической базы;
- участие в обсуждении иных вопросов функционирования Образовательной организации, затрагивающих интересы воспитанников, учащихся и их родителей (законных представителей).

Классное и групповое родительское собрание – коллегиальный, совещательный орган общественного управления родителей (законных представителей) учащихся и воспитанников, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса в классе и группе.

Классное и групповое родительское собрание состоит из всех родителей (законных представителей) учащихся и воспитанников класса и группы.

Периодичность созыва классных и групповых родительских собраний не реже четырех раз в год. Классное и групповое родительское собрание являются правомочными, если на них присутствовало не менее половины всех родителей (законных представителей) учащихся и воспитанников и решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих родителей (законных представителей) учащихся и воспитанников.

Организацию деятельности осуществляет председатель классного и группового родительского собрания, избираемый родителями (законными представителями) учащихся и воспитанников на первом заседании простым большинством голосов.

Решения классного и группового родительского собрания оформляются протоколами, которые хранятся в делопроизводстве класса, группы.

К компетенции классного и группового родительского собрания, относится :

- заслушивание вопросов, касающихся содержания и организации образовательного процесса в Образовательной организации, итогов (в том числе промежуточных) учебного периода;

- изучение основных направлений воспитательной работы Образовательной организации и деятельности по сохранению и укреплению здоровья воспитанников и учащихся, внесение предложений по их совершенствованию;

- оказание помощи в проведении воспитательных и иных мероприятий с воспитанниками и учащимися;

- оказание содействия классному руководителю, педагогическим работникам Образовательной организации в проведении необходимой работы с учащимися, имеющими проблемы в обучении и поведении, а также неблагополучными семьями;

- участие в планировании и организации внеклассной деятельности учащихся, общешкольных мероприятий, совместных мероприятий с родителями (законными представителями) воспитанников и учащихся;

- рассмотрение вопросов о возможности оказания посильной благотворительной помощи Образовательной организации (группе, классу) в укреплении материально-технической базы Образовательной организации (группы, класса), ремонту помещений, благоустройству прилегающей территории силами родительской общественности;

- участие в обсуждении иных вопросов функционирования Образовательной организации, затрагивающих интересы воспитанников, учащихся и их родителей (законных представителей).

6.11. Совет учащихся Образовательной организации (далее Совет учащихся) является совещательным ученическим органом Образовательной организации, созданным с целью создания условий для приобретения социального опыта, формирования правовой культуры через включение учащихся Образовательной организации в обсуждение и решение проблем ученического сообщества, реализации общественно полезных инициатив учащихся, приобретения навыков практико-ориентированной деятельности.

Состав Совета учащихся формируется из учащихся 5 – 9 классов путем прямых выборов из числа выдвинутых кандидатур (не более двух представителей от класса).

Совет учащихся возглавляет президент, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов Совета учащихся.

Заседания Совета учащихся проводятся не реже 1-го раза в четверть. Заседания Совета учащихся считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей списочного состава Совета учащихся. Внеочередные заседания Совета учащихся могут созываться также по требованию не менее половины его членов, а также по требованию директора Образовательной организации. Заседания Совета учащихся и его решения оформляются протоколом. Решения на заседаниях Совета учащихся принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения Совета учащихся доводятся до остальных учащихся Образовательной организации на классных часах. Решения Совета учащихся, принятые в соответствии с действующим законодательством, являются обязательными для всех учащихся Образовательной организации.

К компетенции Совета учащихся Образовательной организации относится:

- рассмотрение, участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов Образовательной организации, затрагивающих права и законные интересы учащихся Образовательной организации;

- участие в рассмотрении локального нормативного акта Образовательной организации, устанавливающего порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- участие в планировании и организации внеклассной и внешкольной деятельности Образовательной организации; представление ученических инициатив для внесения в план работы Образовательной организации;
- избрание от учащихся членов в Совет Образовательной организации;
- рассмотрение вопросов о поддержании чистоты и порядка в Образовательной организации, прилегающей к ней территории;
- участие в рассмотрении и выражение мнения по вопросам, связанным с нарушениями учащимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Образовательной организации;
- участие в разработке и реализации системы поощрений учащихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета учащихся и общественной жизни Образовательной организации;
- рассмотрение обращений, поступивших в Совет учащихся;
- заслушивание отчета президента Совета учащихся по итогам года и принятие плана работы Совета учащихся на следующий год;
- изучает и формулирует мнение учащихся по вопросам организации деятельности коллектива учащихся;
- оказывает организационную помощь в работе командиров классов;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательной организации, затрагивающих интересы учащихся.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Для осуществления уставной деятельности Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, которые не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7.2. Деятельность Образовательной организации регламентируется следующими видами локальных нормативных актов:

- приказы и распоряжения директора Образовательной организации;
 - положения;
 - инструкции;
 - правила;
 - программы;
 - планы;
 - должностные инструкции работников Образовательной организации;
 - штатное расписание
- и другие.

7.3. Локальные акты Образовательной организации утверждаются директором Образовательной организации.

7.4. При принятии локальных нормативных актов Образовательной организации, затрагивающих права воспитанников, учащихся и работников Образовательной организации, учитывается мнение Совета учащихся Образовательной организации, общешкольного родительского собрания, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации, представительного органа работников Образовательной организации.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ, ЛИКВИДАЦИИ И ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Образовательная организация может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок реорганизации Образовательной организации устанавливается Учредителем.

8.2. Ликвидация Образовательной организации может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Учредителем;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Учредитель в случае принятия решения о ликвидации Образовательной организации назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Образовательной организации.

8.3. При ликвидации Образовательной организации имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

8.4. Ликвидация Образовательной организации вследствие признания её несостоятельной (банкротом) не допускается.

8.5. Образовательная организация считается ликвидированной с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. В случае прекращения деятельности при ликвидации или реорганизации Образовательной организации, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения Образовательной организации государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации Учредитель берёт на себя ответственность за перевод учащихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа.

8.7. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

8.8. Ликвидация филиала Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании. В случае принятия решения о ликвидации филиала вносятся соответствующие изменения в Устав Образовательной организации.

8.9. При реорганизации и ликвидации Образовательной организации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.10. Изменение типа Образовательной организации не является ее реорганизацией. При изменении типа Образовательной организации в ее учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.11. Изменение типа бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения, а также изменение типа казенного учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

8.12. Образовательная организация при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные Уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных Образовательной организации до изменения ее типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Устав, изменения (дополнения) в Устав принимаются Общим собранием работников Образовательной организации.

9.2. Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Устав, изменения в Устав Образовательной организации (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9.4. Предыдущая редакция Устава Образовательной организации утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

9.5. В Образовательной организации должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и учащихся с её Уставом.