

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Малокамалинская основная общеобразовательная школа №5»
Красноярский край, Рыбинский район, с. Малая Камала, ул. Луговая, 1
Тел. 83916562318, e-mail mkam05@mail.ru

Согласовано
Совет образовательной
организации
Пар Парфенчук М.Ф.
Протокол № 7 от 23.09.2020

Рассмотрено
Педагогический совет
Протокол № 8 от 23.09.2020

Утверждено
Директор МБОУ
Малокамалинская ООШ №5
Волоситина Е.И.
Приказ № 01505-84 от 23.09.2020



Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Малокамалинским детским садом «Улыбка», филиалом МБОУ «Малокамалинская ООШ №5» и родителями (законными представителями) воспитанников

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в Малокамалинском детском саду «Улыбка», филиале МБОУ «Малокамалинская ООШ № 5» (далее Порядок) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.05.2020г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. N 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» с изменениями от ;

- Уставом, а также иных нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере образования.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановление и прекращение образовательных отношений между участниками образовательных отношений.

1.3. Образовательные отношения – совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания реализуемых в учреждении образовательных программ дошкольного образования.

1.4. Участники образовательных отношений – воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники дошкольного образовательного учреждения, осуществляющие образовательную деятельность.

2. Возникновение образовательных отношений.

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ руководителя учреждения о приеме лица на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – приказ).

2.2. Приказ руководителя издается на основании:

- заявления о приеме от родителей (законных представителей), которое предоставляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций),

- заключенного договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор),

- и иных документов, предусмотренных Правилами приёма граждан на обучение по

образовательным программам дошкольного образования, перевода и прекращения образовательных отношений с воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) МБОУ «Малокамалинская ООШ № 5» (Малокамалинский детский сад «Улыбка», филиал МБОУ «Малокамалинская ООШ № 5»).

2.1. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании РФ и локальными нормативными актами учреждения возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления, указанной в приказе.

3. Приостановление образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены как по инициативе родителей (законных представителей) ребенка (далее - Заявитель), так и по инициативе учреждения.

3.2. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия воспитанника в учреждении по инициативе Заявителя по следующим причинам:

- длительное (свыше 30 календарных дней) медицинское обследование или болезнь воспитанника;
- санаторно-курортное лечение воспитанника, отдых в период отпуска родителей;
- семейные обстоятельства.

Основанием для приостановления образовательных отношений в случае болезни воспитанника является справка медицинской организации.

Приостановление образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникает на основании их личного заявления о сохранении места в детском саду на период отсутствия воспитанника, поданное на имя руководителя учреждения за 10 дней до наступления соответствующих обстоятельств. Форма заявления о приостановлении образовательных отношений разрабатывается образовательной организацией самостоятельно (Приложение 1).

3.3. Обстоятельства, влекущие приостановление образовательных отношений по инициативе учреждения:

- ремонтные работы;
- карантин;
- комплекс санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

Основанием для приостановления образовательных отношений по инициативе учреждения является приказ изданный руководителем.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения между дошкольным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника могут быть прекращены в следующих случаях:

- в связи с получением дошкольного образования (завершения обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед учреждением.

4.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе Заявителя, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другом дошкольном образовательном учреждении, в соответствии с Порядком и основаниями перевода и отчисления воспитанников в Малокамалинском детском саду «Улыбка», филиале МБОУ «Малокамалинская ООШ №5»;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Заявителя и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

В случаях досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе Заявителя, Заявитель обязан в течение 10 рабочих дней до наступления соответствующих обстоятельств письменно уведомить руководителя учреждения (приложение 2).

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя об отчислении воспитанника (приложение № 3).

4.5. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами детского сада, прекращаются с даты его отчисления.

Приложение № 1
к Порядку оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Малокамалинским детским садом «Улыбка», филиала МБОУ «Малокамалинская ООШ №5» и родителями (законными представителями) ребенка.

Директору МБОУ «Малокамалинская ООШ № 5»

от _____
Фамилия, имя, отчество (при наличии)
родителя(законного представителя) ребенка

Проживающего(ей) по адресу

Контактные телефоны _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу сохранить место в Малокамалинском детском саду «Улыбка», филиале МБОУ «Малокамалинская ООШ № 5» за моим ребенком _____

_____ ,

посещающим _____ группу,

на время длительного медицинского обследования, лечения / санаторно-курортного лечения / летнего отдыха в период отпуска родителей / семейные обстоятельства (нужное подчеркнуть)

с _____ по _____ года.

(дата)

(подпись)

Приложение № 2
к Порядку оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Малокамалинским детским садом «Улыбка», филиала МБОУ «Малокамалинская ООШ №5» и родителями (законными представителями) ребенка.

Директору МБОУ «Малокамалинская ООШ № 5»

от _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии)
родителя(законного представителя) ребенка

Проживающего(ей) по адресу

Контактные телефоны _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить из списков Малокамалинского детского сада «Улыбка», филиала МБОУ «Малокамалинская ООШ №5», моего ребенка

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка

посещающего

указать возрастную группу

с _____

Подпись

Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка

Дата: _____

Приложение № 3
к Порядку оформления возникновения,
приостановления и прекращения образовательных
отношений между Малокамалинским детским садом
«Улыбка», филиалом МБОУ «Малокамалинская
ООШ №5» и родителями (законными
представителями) ребенка

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

«Об отчислении»

На основании заявления _____ от _____ № _____,

договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования от

№ _____, руководствуясь Уставом

ПРИКАЗЫВАЮ:

Отчислить _____

воспитанника _____ группы,

с _____.

руководитель учреждения _____